



LINEE OPERATIVE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Viaggi d'istruzione: le nuove regole di affidamento

Le regole e la procedura operativa sul MePA — a.s. 2026/2027

5 Ottobre 2026

Relatore: *Ing. Antonio Bove*
Modera: Rossella Gobbo



PARTE PRIMA

Il quadro delle regole

Soglie, categorie autonome, codici CPV e motivazione degli atti

Cosa cambia, in sei punti

Il quadro che ogni Dirigente, DSGA e RUP deve avere chiaro prima di programmare i viaggi

1

Autonomia fino a € 215.999

La scuola procede da sola: affidamento diretto fino a € 139.999, poi negoziata senza bando sul MePA. Da € 216.000 serve una stazione appaltante qualificata.

2

Soglie “sub-centrali”

Per ANAC le scuole sono amministrazioni sub-centrali: la soglia europea di riferimento è € 216.000 dal 1° gennaio 2026.

3

Corsi di lingua a € 750.000

Stage e corsi di lingua sono servizi dell’Allegato XIV: negoziata senza bando fino a € 749.999.

4

Categorie autonome

Servizi con natura e finalità intrinsecamente diverse possono avere procedure distinte, ciascuna con la propria soglia.

5

Non è frazionamento

La separazione è legittima se reale, motivata e documentata — mai per restare sotto soglia (art. 14, c. 6).

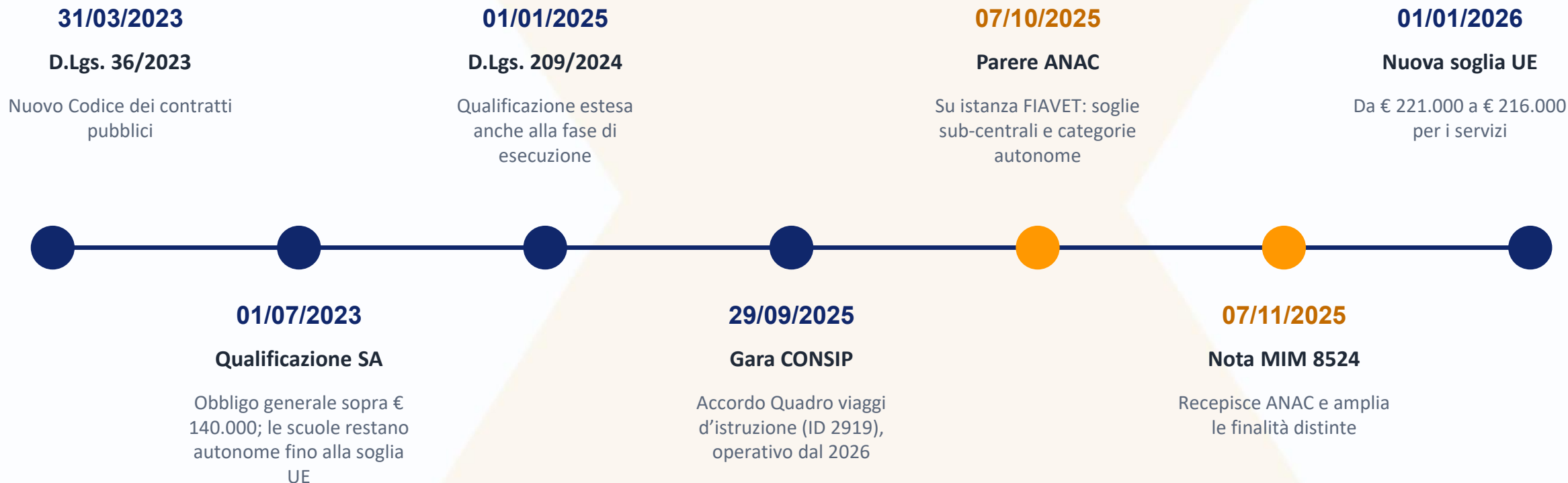
6

CONSIP non è l’unica via

L’Accordo Quadro CONSIP è uno strumento di supporto: va valutato sull’idoneità al progetto, non solo sul prezzo.

Il percorso normativo

Dal nuovo Codice ai chiarimenti di ANAC e MIM: le date da ricordare



Attenzione: la Nota MIM 8524 cita ancora la soglia di € 221.000, valida fino al 31/12/2025. Dal 1° gennaio 2026 si applica € 216.000 (Reg. delegato UE 2025/2152).

Chi fa che cosa

Tre soggetti istituzionali, tre ruoli diversi nel sistema degli affidamenti scolastici

ANAC

Autorità di vigilanza

Fornisce la cornice interpretativa.

- Parere del 7/10/2025 (risposta a FIAVET)
- Scuole = amministrazioni sub-centrali
- Fondamento delle categorie autonome
- Esempi: corsi di lingua, viaggi culturali, viaggi a prevalente componente ludica

MIM

Supporto istituzionale

Traduce la cornice in istruzioni operative.

- Nota prot. 8524 del 7/11/2025
- Elenco delle categorie non tassativo
- Nuove finalità: didattico-educative e di orientamento (FSL)
- USR: individuate le SA qualificate a cui delegare

CONSIP

Centrale di committenza

Mette a disposizione strumenti centralizzati.

- Accordo Quadro viaggi d'istruzione (ID 2919)
- Servizi "chiavi in mano" sopra soglia da imprese qualificate
- Operativo dal 2026
- Strumento di supporto, non obbligo esclusivo

Le soglie di affidamento

Importi riferiti al valore stimato, IVA esclusa · dal 1° gennaio 2026

Servizi in generale — viaggi culturali, visite guidate, trasporti, biglietteria

Affidamento diretto

fino a € 139.999 · anche senza consultare più operatori (art. 50, c. 1, lett. b)

Negoziata senza bando

€ 140.000 – 215.999 · almeno 5 operatori · in autonomia, sul MePA

SA qualificata / CUC

da € 216.000 · solo qui la scuola delega a una stazione appaltante qualificata o a una Centrale Unica di Committenza

Servizi dell'Allegato XIV — corsi e stage di lingua (CPV 80580000-3), formazione, campi scuola, sport

Affidamento diretto

fino a € 139.999

Negoziata senza bando · almeno 5 operatori

€ 140.000 – 749.999 · soglia elevata per i servizi sociali e assimilati (art. 14, c. 1, lett. d)

Il valore comprende tutto: trasporto, alloggio, vitto, guide, ingressi, assicurazioni e anche opzioni o estensioni previste.

Autonomia fino alla soglia UE: come amministrazione sub-centrale la scuola usa da sola gli strumenti telematici delle centrali qualificate, come il MePA (art. 62, c. 6, lett. c).

Categorie autonome: il principio

Servizi di natura e finalità intrinsecamente diverse → procedure distinte, ciascuna con la propria soglia

Cosa dice ANAC (7/10/2025)

La suddivisione in procedure autonome è ammissibile solo se i servizi non sono assimilabili per natura intrinseca. Tre categorie a titolo d'esempio:

- 1 Corsi di lingua
- 2 Viaggi con finalità culturali o connessi al percorso formativo
- 3 Viaggi con prevalente componente ludica

Non integra artificioso frazionamento quando i servizi hanno natura e finalità intrinsecamente diverse.

Cosa aggiunge il MIM (Nota 8524)

- L'elenco ANAC **non è tassativo**
- Ogni viaggio "a carattere culturale" con natura e finalità diverse dagli altri può essere un lotto funzionale autonomo
- Esempi di finalità distinte: attività didattica ed educativa; orientamento nei percorsi di formazione scuola-lavoro
- La scuola può individuare ulteriori finalità, nella propria autonomia organizzativa
- Obbligo di: ricognizione dei fabbisogni, valutazione di natura e finalità, documentazione delle scelte

Stesso fabbisogno o fabbisogni diversi?

Sei dimensioni per capire se due iniziative vanno sommate o possono essere separate

Dimensione	Fabbisogno omogeneo → si somma	Fabbisogni eterogenei → procedure distinte
Obiettivo formativo	Identico per tutti i gruppi coinvolti	Obiettivi diversi (lingua, memoria, sport, arte...)
Servizi richiesti	Stesse prestazioni, stesso capitolato	Prestazioni specifiche per ciascuna iniziativa
Mercato di riferimento	Stessi operatori potenziali	Operatori specializzati in segmenti diversi
Modalità di esecuzione	Uniforme: stessi standard e figure	Standard e figure professionali differenti
Destinatari	Gruppi paralleli e intercambiabili	Classi o gruppi con percorsi didattici propri
Riscontro nel PTOF	Un unico progetto replicato	Progetti distinti con motivazioni proprie

Il criterio non è mai il numero dei viaggi, la destinazione o l'importo: è l'identità o la diversità del fabbisogno.

Distinzione legittima o frazionamento artificioso?

La domanda chiave e tre test pratici per non sbagliare



* solo se le finalità diverse sono reali, motivate nel PTOF e documentate — mai per aggirare le soglie (art. 14, c. 6)

1

Il test della motivazione

La separazione deve potersi spiegare senza mai citare le soglie. Se l'unica ragione è "restare sotto € 140.000", è frazionamento.

2

Il test del mercato

Gli operatori interessati sono gli stessi? Scuole di lingua e tour operator generalisti sono mercati diversi.

3

Il test del capitolato

Provate a scrivere un unico capitolato: se diventa artificioso o confuso, i servizi non sono omogenei.

Quattro casi tipici

Come si applica il principio nella programmazione reale di un istituto



Lotto unitario

Cinque classi quinte a Parigi, stesso periodo, stessi obiettivi e servizi.

Fabbisogno unico: si somma. Cinque procedure “per classe” sarebbero frazionamento artificioso.



Procedure autonome

Stage linguistico a Galway, viaggio culturale a Parigi, viaggio della memoria ad Auschwitz, settimana bianca a Merano.

Finalità diverse, operatori diversi: procedure distinte, ognuna con valore, soglia e CPV propri.



Piano per annualità

I: sport e inclusione · II: tecnologia · III: legalità · IV: campus digitale e IA · V: Cultura e Arte.

Cinque macro-finalità educative motivate nel PTOF: cinque possibili procedure autonome.



Biglietteria e fondi dedicati

Sola biglietteria aerea / treno per uno scambio; modulo PON con soggiorno formativo.

Servizi di natura diversa o vincolati a un finanziamento: categorie a sé, se documentate.

La mappa dei codici CPV

Il CPV descrive la natura reale del servizio e indica la soglia di riferimento

CPV	Titolo ufficiale	Utilizzo tipico	Negoziata fino a €
80580000-3	Organizzazione di corsi di lingue	Corsi di lingua all'estero	749.999
80000000-4	Servizi di istruzione e formazione	Erasmus / PON	749.999
80500000-9	Servizi di formazione	Formazione scuola-lavoro (FSL)	749.999
79952100-3	Organizzazione di eventi culturali	Viaggi della memoria / legalità	749.999
92000000-1	Servizi ricreativi, culturali e sportivi	Campi scuola	749.999
92620000-3	Servizi connessi allo sport	Settimane bianche o azzurre	749.999
63511000-4	Organizzazione di viaggi tutto compreso	Viaggi culturali all'estero	215.999
63500000-4	Agenzie di viaggio e assistenza turistica	Viaggi culturali in Italia	215.999
63516000-9	Servizi di gestione viaggi	Visite guidate di un giorno	215.999
79632000-3	Formazione del personale	Formazione docenti e ATA	215.999
60172000-4	Noleggio di autobus con autista	Solo noleggio pullman	215.999
60000000-8	Servizi di trasporto	Sola biglietteria, scambi, fiere	215.999

La soglia dipende dall'oggetto principale del contratto (prestazione di importo stimato più elevato, art. 14, c. 18), non dal codice scritto in determina.

Regole operative da non dimenticare

Tre attenzioni che emergono subito in sede di controllo



CPV corretto

- **Codice generico:** usare sempre 63500000-4 appiattisce fabbisogni diversi
- **Codice di comodo:** 80580000-3 per un viaggio poco “linguistico” emerge al primo controllo
- **Codice incoerente:** CPV di trasporto con capitolato che chiede hotel e guide
- Ordine: progetto → famiglia CPV → codice → verifica di coerenza



Trasporto con confronto

- **Solo offerta economicamente più vantaggiosa** per il trasporto di uscite e viaggi (art. 108, c. 2, lett. f-bis)
- Introdotta dal D.L. 127/2025, in vigore dal 10/09/2025
- Punteggio economico **max 30%** (art. 108, c. 4, dal 6/11/2025)



Principio di rotazione

- **Vietato l'affidamento al contraente uscente** se due affidamenti consecutivi riguardano lo stesso settore di servizi (art. 49, c. 2)
- Salve le eccezioni dei commi 4-6
- Distinguere correttamente le categorie aiuta anche a leggere correttamente la rotazione

CONSIP: strumento utile, non obbligo esclusivo

L'Accordo Quadro va valutato sull'idoneità al progetto didattico, non solo sul prezzo

La non piena idoneità si può motivare se:

- il progetto richiede prestazioni non ottenibili con l'Accordo Quadro
- mancano servizi essenziali per l'iniziativa
- le caratteristiche tecniche richieste non sono soddisfatte
- ci sono vincoli educativi, logistici o organizzativi incompatibili
- il fabbisogno concreto non trova copertura nell'offerta

Alternative legittime: altre SA qualificate, centrali di committenza regionali o territoriali, USR laddove qualificati e, sotto soglia, le procedure autonome.

La verifica di idoneità, voce per voce

Esempio: stage linguistico a Galway

Prestazione richiesta dal progetto	Nello strumento
Corso 30 h/settimana in scuola accreditata	Sì
Sistemazione in famiglia ospitante	No
Certificazione linguistica finale	No
Volo e trasferimenti	Sì

Prestazioni essenziali non coperte → relazione istruttoria che motiva la non piena idoneità e procedura autonoma nel rispetto delle soglie.

Progetti unici e infungibili

Quando il progetto esiste solo in quella forma, la comparazione di più proposte non è obbligatoria

Obiettivi su misura

Costruiti sul percorso didattico della scuola, non un pacchetto standard

Contenuti propri

Format originale, metodo registrato, percorso sviluppato in esclusiva

Elementi non replicabili

Testimoni, esperti, luoghi o reti di partner accessibili solo con quel progetto

Infungibilità

Nessun altro operatore può offrire lo stesso progetto alle stesse condizioni

Unico non significa preferito. “Ci troviamo bene con questo operatore” non è unicità: l’infungibilità è una situazione di fatto da dimostrare.

Base normativa

- **Art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023:** sotto € 140.000 affidamento diretto anche senza consultare più operatori
- **Art. 76, c. 2, lett. b):** negoziata senza bando se il servizio può essere fornito da un solo operatore
- **D.I. 129/2018, artt. 43 e ss.:** attività negoziale del DS

Dove deve risultare l’unicità

- PTOF e delibere degli organi collegiali
- Progettazione didattica con risultati attesi
- Obiettivi formativi collegati alla proposta
- Determina a contrarre motivata

Dalla delibera al contratto in dieci passi

Ogni passo produce il documento che sostiene il successivo



Calendario tipo: set–ott proposte e piano viaggi · ott–nov delibere, fabbisogni e CPV · nov–gen strumenti e determine · gen–mar contratti · mar–mag viaggi · mag–giu chiusura fascicoli

La motivazione fa la differenza

Una procedura ben motivata si difende da sola

Motivazione debole

“Considerato che i viaggi d’istruzione programmati per l’anno scolastico sono diversi tra loro, si procede con affidamenti separati.”

Perché non funziona

- Afferma la diversità senza dimostrarla
- Non richiama PTOF né delibere
- Non descrive i servizi né cita i CPV
- Davanti a un controllo, non difende nulla

Motivazione solida

"Considerato che il PTOF, sezione ..., e il verbale del Dipartimento di Lingue straniere del ..., recepito dai consigli delle classi quarte e dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. ... del ..., prevedono per le classi quarte uno stage linguistico a Dublino di sette giorni, finalizzato al potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese e alla preparazione alla certificazione di livello B2; che l'iniziativa richiede prestazioni proprie di questa tipologia e assenti nelle altre attività programmate, quali un corso di 20 ore presso una scuola di lingua accreditata, docenti madrelingua, sistemazione in famiglia e attestato finale; che tali prestazioni sono offerte da operatori specializzati nei soggiorni di studio, diversi da quelli che organizzano i viaggi culturali dell'Istituto; che il relativo fabbisogno, identificato con CPV 80580000-3 (Organizzazione di corsi di lingue), comprende tutti gli stage linguistici dell'anno scolastico e ha valore stimato complessivo di € 96.000, IVA esclusa; ritenuto pertanto che l'iniziativa costituisca una categoria distinta per natura e finalità..."

Perché funziona: collega progetto, delibere, natura del servizio, CPV, valore e fonti interpretative. Ogni affermazione è verificabile.

Dieci errori da evitare

Gli sbagli che si ripetono più spesso, con il loro antidoto

1

Sommare tutto

→ Analizzare i fabbisogni per categorie

2

Separare senza motivare

→ Applicare il test della motivazione senza soglie

3

CPV generico o di comodo

→ Prima il progetto, poi famiglia e codice

4

Determine “fotocopia”

→ Citare progetto, delibera, CPV e valore propri

5

Ignorare gli strumenti centralizzati

→ Verificare e documentare sempre l'idoneità

6

CONSIP come obbligo assoluto

→ È una modalità, non un vincolo esclusivo

7

Fascicolo incompleto

→ Un fascicolo per procedura, dalla determina a esecuzione conclusa

8

Partire tardi

→ Fabbisogni e determine tra ottobre e gennaio

9

Capitolati vaghi

→ Servizi, categorie alberghiere, coperture, didattica

10

Decidere “a sensazione”

→ Nei casi dubbi interpellare USR o MIM, per iscritto



FOCUS

La verifica dell'Accordo Quadro CONSIP

Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 2919): come funziona, come si verifica, quali criticità mettere agli atti

L'Accordo Quadro CONSIP in breve

Viaggi di istruzione e stage linguistici · ID 2919 · codice iniziativa 5649948 · contratto di erogazione servizi

9 marzo 2026

Attivo fino al 9 settembre 2027, prorogabile di 6 mesi. I singoli contratti durano al massimo 12 mesi.

10 sub-lotti

Lotto 1 Viaggi di istruzione: 8 sub-lotti.
Lotto 2 Stage linguistici: 2. Vale la regione in cui ha sede l'istituto.

Oltre € 140.000

È l'importo complessivo dei viaggi inseriti nell'Ordine: sotto questa cifra l'Accordo non si può usare.

4 fornitori

Per ogni sub-lotto. Il fornitore si individua seguendo l'ordine della graduatoria, salvo le eccezioni di gara.

Circa 10%

È il mark-up sull'importo dei viaggi. Attenzione: il valore dell'Ordine a sistema è il solo mark-up, con IVA a zero.

All inclusive

Trasporto, hotel con pasti, ingressi e visite guidate, assicurazioni. Per gli stage: alloggio e corso di lingua accreditato.

Lotti, sub-lotti e cosa si può acquistare

Il sub-lotto è quello della regione in cui ha sede l'istituto

Sub-lotto	Lotto 1 Viaggi di istruzione · Lotto 2 Stage linguistici
1.1	Lombardia
1.2	Lazio
1.3	Campania
1.4	Sicilia
1.5	Nord-Est: Emilia-Romagna, Friuli V.G., Trentino A.A., Veneto
1.6	Nord-Ovest: Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta
1.7	Centro: Abruzzo, Toscana, Marche, Umbria
1.8	Sud: Molise, Basilicata, Puglia, Calabria, Sardegna
2.1	Nord: dal Piemonte a Toscana, Marche e Umbria
2.2	Centro-Sud: Abruzzo, Lazio, Campania, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna

Tipologie di viaggio previste

- Integrazione della preparazione d'indirizzo
- Viaggi e visite d'integrazione culturale
- Parchi e riserve naturali
- Viaggi connessi ad attività sportive
- Stage linguistici di classe o per gruppi
- Programmi Erasmus
- **Durate:** 1-2, 3-4 oppure 5 e più pernottamenti

Prima di procedere: verifica che il massimale del tuo sub-lotto sia ancora disponibile.

Come si verifica l'idoneità, in sei passi

Una verifica scritta, fatta prima di scegliere la procedura

1

Sub-lotto e capienza

Individua il sub-lotto della tua regione, il fornitore di turno in graduatoria e il massimale residuo.

2

Importo

I viaggi che metteresti nell'Ordine superano € 140.000 nel complesso? Altrimenti l'Accordo non è utilizzabile.

3

Tipologia e servizi

Il viaggio rientra nelle tipologie e durate previste? Confronta il progetto, voce per voce, con il pacchetto.

4

Tempi

Metti a confronto le date del viaggio con i tempi di invio della richiesta, di risposta e di conferma.

5

Condizioni

Valuta mark-up, acconti prima della partenza, assenza di listino, fornitore assegnato dalla graduatoria.

6

Relazione

Scrivi l'esito: uso dell'Accordo Quadro oppure non piena idoneità, con le ragioni.

Se l'Accordo è idoneo: l'Ordine su acquistinretepa.it

Otto passaggi a sistema; da lì in poi si lavora con il fornitore, fuori piattaforma

1 Accesso

Con profilo di Punto Ordinante o di Punto Istruttore abilitato.

2 Ricerca

Acquista > Accordi quadro: cerca per codice 2919 o per area "Servizi per il funzionamento della P.A."

3 Sub-lotto

Apri il lotto e scegli il sub-lotto geografico della regione dell'istituto.

4 Tool di calcolo

In Documentazione scarica il Tool del fornitore: elenco dei viaggi dell'anno e importi stimati.

5 Catalogo

Vai al catalogo, aggiungi al carrello il servizio del primo in graduatoria, crea l'Ordine.

6 Dati e CIG

Compila i campi obbligatori e richiedi il CIG dalla piattaforma integrata con ANAC.

7 Importo

Inserisci il valore calcolato dal Tool, cioè il mark-up, con aliquota IVA zero. Allega il Tool.

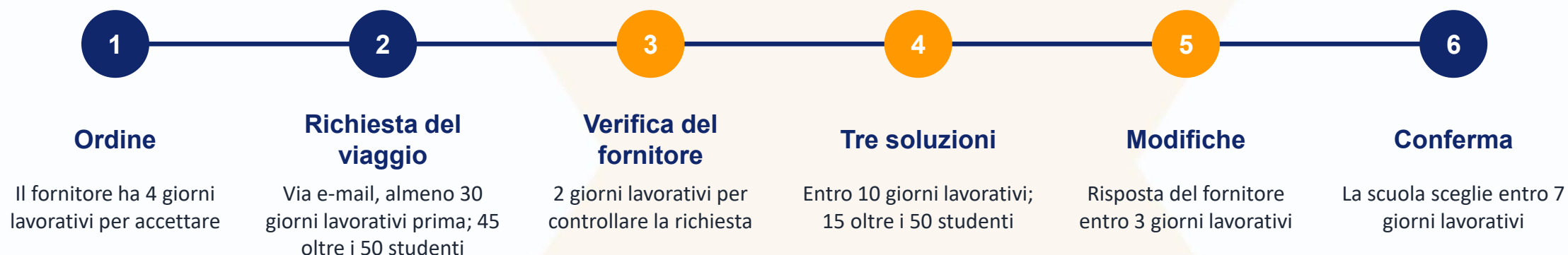
8 Invio

Salva, valida, firma il riepilogo e invia dal Punto Ordinante. Revoca possibile entro 1 giorno.

Dopo l'invio: il fornitore ha 4 giorni lavorativi per accettare; le richieste dei singoli viaggi partono poi via e-mail.

I tempi dell'Accordo Quadro

Dalla richiesta alla conferma passano da 4 a 6 settimane, prima ancora di prenotare



Il tempo di attesa

Tra verifica, soluzioni, modifiche e conferma: 22 giorni lavorativi per i gruppi fino a 50 studenti, 27 per quelli più numerosi. Nel frattempo voli e alberghi non sono bloccati.

Dopo la conferma

- Acconto del 50% e firma delle condizioni del viaggio
- Secondo acconto del 30% almeno 15 giorni prima della partenza
- Documenti di viaggio almeno 7 giorni prima
- Al rientro: verifica di conformità entro 5 giorni lavorativi, poi saldo

Le criticità da mettere agli atti

Otto punti da valutare caso per caso e da documentare nella relazione istruttoria

! Tempi di risposta

Settimane tra richiesta e conferma: difficili da conciliare con viaggi a breve scadenza.

! Prezzo non noto prima

Nessun listino: il costo reale si conosce solo con le tre soluzioni. La stima iniziale spetta alla scuola.

! Prezzi non bloccati

Fino alla prenotazione il prezzo può salire; la scuola può annullare solo se l'aumento supera il 5%.

! Fornitore assegnato

Si segue la graduatoria: la scuola non sceglie l'operatore, salvo le eccezioni previste.

! Soglia e massimale

Serve un insieme di viaggi oltre € 140.000 e un sub-lotto con massimale ancora capiente.

! Fuori piattaforma

Dopo l'Ordine tutto passa per e-mail: richieste, soluzioni e modifiche vanno protocollate dalla scuola.

! Servizi su misura

Tipologie e durate sono predefinite: esigenze particolari del progetto possono non trovare copertura.

! Pagamenti anticipati

L'80% prima della partenza: da conciliare con le regole contabili del D.I. 129/2018.

Dalla verifica alla decisione

L'esito va scritto: è ciò che rende solida la procedura scelta

Accordo idoneo

Tipologia prevista, servizi coperti, tempi compatibili, viaggi oltre € 140.000: Ordine a sistema e richieste viaggio per viaggio.

Non pienamente idoneo

Relazione istruttoria agli atti, poi procedura autonoma sul MePA secondo la soglia della categoria.

Cosa deve contenere la relazione istruttoria

- Progetto deliberato: PTOF, delibere, finalità, date e destinatari
- Sub-lotto di riferimento, fornitore di turno e massimale residuo
- Tabella di confronto: prestazione richiesta, disponibilità nell'Accordo
- Calendario: date del viaggio a fronte dei tempi dell'Accordo
- Importo dei viaggi rispetto alla soglia di € 140.000
- Conclusione motivata e procedura che ne consegue

Non basta scrivere “fuori costa meno” o “l'Accordo non risponde alle esigenze”: servono fatti verificabili, con date, servizi e importi.



PARTE SECONDA

La modalità operativa sul MePA

Trattativa diretta, procedura negoziata senza bando con avviso di indagine di mercato, principio di rotazione

Quale strumento MePA per quale importo

Il valore stimato della categoria decide la procedura e lo strumento di negoziazione

Fino a € 139.999

Affidamento diretto

art. 50, c. 1, lett. b)

- **Trattativa diretta:** un solo operatore
- **Confronto di preventivi:** più operatori, ma resta un affidamento diretto
- Decisione a contrarre in un unico atto (art. 17, c. 2)
- **Rotazione:** si applica

€ 140.000 – 215.999

Negoziata senza bando

art. 50, c. 1, lett. e)

- **Avviso di indagine sul MePA** per individuare gli operatori
- **RdO evoluta a inviti:** almeno 5 operatori, ove esistenti
- Determina a contrarre, poi aggiudicazione
- **Rotazione:** si applica, salvo indagine senza limiti di inviti

Da € 216.000

Fuori dal perimetro della scuola

art. 62 e art. 63

- Delega a una stazione appaltante qualificata o a una Centrale Unica di Committenza
- In alternativa: Accordo Quadro CONSIP, se idoneo al progetto
- Per corsi e stage di lingua (Allegato XIV) la negoziata arriva a € 749.999

Perché il MePA: è lo strumento telematico di negoziazione di CONSIP, centrale di committenza qualificata (art. 62, c. 6, lett. c). Categoria di riferimento: Bando Servizi › Organizzazione viaggi.

Prima di entrare sul MePA

Sei cose da avere pronte: la piattaforma esegue, non sostituisce l'istruttoria

1

Ruoli

Dirigente come Punto Ordinante, DSGA o assistente come Punto Istruttore, RUP nominato.

2

Verifica CONSIP

Convenzioni e Accordi Quadro attivi verificati; se non idonei, relazione istruttoria agli atti.

3

Capitolato tecnico

Servizi, categorie alberghiere, coperture assicurative, penali, componente didattica.

4

Valore e CPV

Valore stimato IVA esclusa della categoria, CPV aderente, soglia e procedura conseguenti.

5

Registro degli affidamenti

Chi ha avuto cosa, per settore di servizi e fascia di valore: è la base della rotazione.

6

Operatori abilitati

Solo chi è abilitato al MePA nella categoria può ricevere l'invito: va detto nell'avviso.

Affidamento diretto: due strade sul MePA

Sotto € 140.000 la scelta è motivata dal RUP: non è una gara

Trattativa diretta

Un solo operatore, già individuato

- L'operatore emerge da preventivi informali, da un elenco o dall'unicità del progetto
- Devono risultare esperienze pregresse idonee e documentate
- È possibile negoziare contenuti e prezzo dell'offerta
- È la via naturale per i progetti infungibili

Confronto di preventivi

Più operatori, stesso affidamento diretto

- Più operatori ricevono la stessa richiesta e rispondono in piattaforma
- Documenta la congruità: è la buona prassi richiamata dal MIM
- Nessuna commissione e nessuna graduatoria vincolante
- Attenzione a non costruirlo come una gara, con punteggi e formule

In entrambi i casi: decisione a contrarre in un unico atto con oggetto, importo, contraente, ragioni della scelta e requisiti (art. 17, c. 2); verifica della rotazione prima di individuare l'operatore; garanzia provvisoria non dovuta (art. 53).

Trattativa diretta, passo per passo

Dalla scelta dell'operatore alla stipula in piattaforma

1 Individua l'operatore

Preventivi, elenco o indagine informale: esperienze pregresse idonee e documentate.

2 Verifica la rotazione

È il contraente uscente? Stesso settore di servizi e stessa fascia? Annotalo agli atti.

3 Crea la trattativa

Categoria Organizzazione viaggi, CPV, CIG, importo, termine per l'offerta.

4 Allega i documenti

Capitolato, dichiarazioni sui requisiti, patto d'integrità, tracciabilità dei flussi.

5 Esamina l'offerta

Rispondenza al progetto deliberato e congruità rispetto ai prezzi di mercato.

6 Verifica i requisiti

Sotto € 40.000 dichiarazione sostitutiva (art. 52); sopra, verifica tramite FVOE.

7 Decisione di affidamento

Atto unico del Dirigente: oggetto, importo, contraente, ragioni della scelta, requisiti.

8 Stipula sul MePA

Firma digitale del Punto Ordinante; nessun termine dilatorio (art. 55, c. 2).

Garanzia definitiva: 5% dell'importo; in casi motivati la scuola può non richiederla (art. 53, c. 4).

Negoziata senza bando: due fasi

Da € 140.000 a € 215.999: prima l'indagine di mercato, poi la gara, entrambe in piattaforma

FASE 1 · sul MePA

Avviso di indagine di mercato

Determina a
contrarre



Avviso, di regola 15
giorni



Selezione degli
operatori



FASE 2 · sul MePA

RdO evoluta a inviti

Invito ad almeno 5
operatori



Offerte e
commissione



Aggiudicazione e
stipula

Almeno 5

operatori, ove esistenti, da
indagine di mercato o da elenchi

No sorteggio

salvo casi eccezionali motivati in
determina e nell'avviso

Criterio

qualità-prezzo o minor prezzo;
per il trasporto solo qualità-
prezzo

Tempi

4 mesi con qualità-prezzo, 3 con
minor prezzo; stipula entro 30
giorni

L'avviso di indagine di mercato

È la manifestazione di interesse: serve a conoscere il mercato e non dà diritto all'invito

Cosa deve contenere

- Valore dell'affidamento
- Elementi essenziali del contratto: categoria di viaggio, periodo, destinatari
- Requisiti di idoneità professionale
- Requisiti minimi di capacità economica e tecnica
- Numero minimo ed eventualmente massimo di operatori da invitare
- Criteri di selezione degli operatori
- Abilitazione al MePA nella categoria, richiesta per l'invito alla RdO

Le regole (Allegato II.1)

- **Dove:** sezione "Avvisi di indagine" del MePA, collegata alla Banca dati ANAC
- **Quanto:** 15 giorni di regola; meno, fino a 5, per urgenza motivata
- **Come si sceglie:** criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto, dichiarati prima
- **Sorteggio:** solo in casi eccezionali, motivati negli atti

La scelta che decide la rotazione: se l'avviso non pone limiti al numero di operatori da invitare, la rotazione non si applica (art. 49, c. 5).

Avvisi di indagine: come funzionano sul MePA

La funzione, attiva da aprile 2026, porta in piattaforma la manifestazione di interesse, con fascicolo di gara digitale

1

Pubblicazione

La scuola configura l'avviso con lotti, categorie, importo, documenti e date di inizio e fine, poi lo pubblica nella sezione "Avvisi di indagine".

2

Candidature

Gli operatori manifestano interesse in piattaforma entro il termine. Per ciascuno il sistema indica se è abilitato alle categorie dell'avviso.

3

Esito

Alla scadenza si avvia l'esame: i candidati risultano ammessi, salvo esclusione motivata. L'elenco è la base degli inviti alla RdO semplice o evoluta.

Quando usarli

- **Negoziata senza bando:** per formare l'elenco degli operatori da invitare
- **Affidamento diretto:** per intercettare operatori e preventivi
- **Progetti unici:** per verificare che non esistano alternative

Quanto resta aperto

- **Regola:** almeno 15 giorni (Allegato II.1, art. 2)
- **Riduzione:** fino a un minimo di 5 giorni per motivate ragioni di urgenza
- **Quindi 10 giorni si può:** motivando l'urgenza in determina e nell'avviso

Avviso di indagine, passo per passo

Dal Cruscotto di acquistinretepa.it all'esame delle manifestazioni di interesse

1 Avvio

Cruscotto › Avvisi di indagine › MePA › Nuovo avviso, con profilo di Punto Ordinante o Istruttore.

2 Creazione

Campi obbligatori, uno o più lotti, criterio di aggiudicazione della futura negoziazione.

3 Dati principali

CIG o esenzione, responsabile del procedimento, data e ora di inizio e di fine indagine.

4 Lotti

Criterio, CUP, categorie di abilitazione richieste al fornitore, importo.

5 Documentazione

Avviso, capitolato e allegati: senza almeno un documento non si può pubblicare.

6 Scheda ANAC e CIG

Si sceglie la scheda suggerita dal sistema. La risposta di ANAC non è immediata.

7 Pubblicazione

Con il comando Pubblica; se serve il CIG, solo dopo la pubblicazione su ANAC.

8 Esame

Alla scadenza: Avvia esame, documenti dei candidati, Escludi o Ammetti, Termina esame.

Attenzione: fissa la data di inizio tenendo conto dei tempi del CIG. Le esclusioni non sono notificate dal sistema: vanno comunicate via PEC.

RdO evoluta, passo per passo

La negoziata senza bando in piattaforma, dall'impostazione alla stipula

1 Parametri

Procedura negoziata senza bando, modalità di selezione "a inviti".

2 Lotto

CIG, CPV, importo a base della negoziazione, dati di esecuzione.

3 Criterio

Miglior rapporto qualità-prezzo; per il trasporto il prezzo pesa al massimo il 30%.

4 Schede d'offerta

Caratteristiche tecniche ed economiche con i punteggi; documenti da produrre.

5 Inviti

Gli operatori selezionati con l'avviso, cercati per partita IVA o ragione sociale.

6 Buste

In sequenza: amministrativa, tecnica, economica. Ogni apertura sblocca la successiva.

7 Commissione

Nominata dopo la scadenza delle offerte; il RUP può farne parte (art. 51).

8 Aggiudicazione

Graduatoria, verifica dei requisiti, stipula entro 30 giorni, avviso sui risultati.

RdO semplice: lotto unico al solo minor prezzo. Per i viaggi d'istruzione, di norma, serve la RdO evoluta.



FOCUS

Il principio di rotazione

Art. 49 del D.Lgs. 36/2023: la regola, le deroghe e come applicarla sul MePA

Rotazione: la regola

Vale per l'affidamento diretto e per la procedura negoziata

ART. 49, COMMA 2

“È vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi.”

Il divieto colpisce chi ha avuto l'ultimo contratto, non chi era stato solo invitato.

Contraente uscente

1

L'operatore titolare dell'affidamento immediatamente precedente.

Due affidamenti consecutivi

2

Il precedente e quello che si sta per fare, uno dopo l'altro.

Stesso settore di servizi

3

Stesso oggetto sostanziale: conta la natura del servizio, letta anche dal CPV.

Stessa fascia di valore

4

Solo se la scuola ha ripartito gli affidamenti in fasce (c. 3): il divieto opera fascia per fascia.

Rotazione: quando non si applica

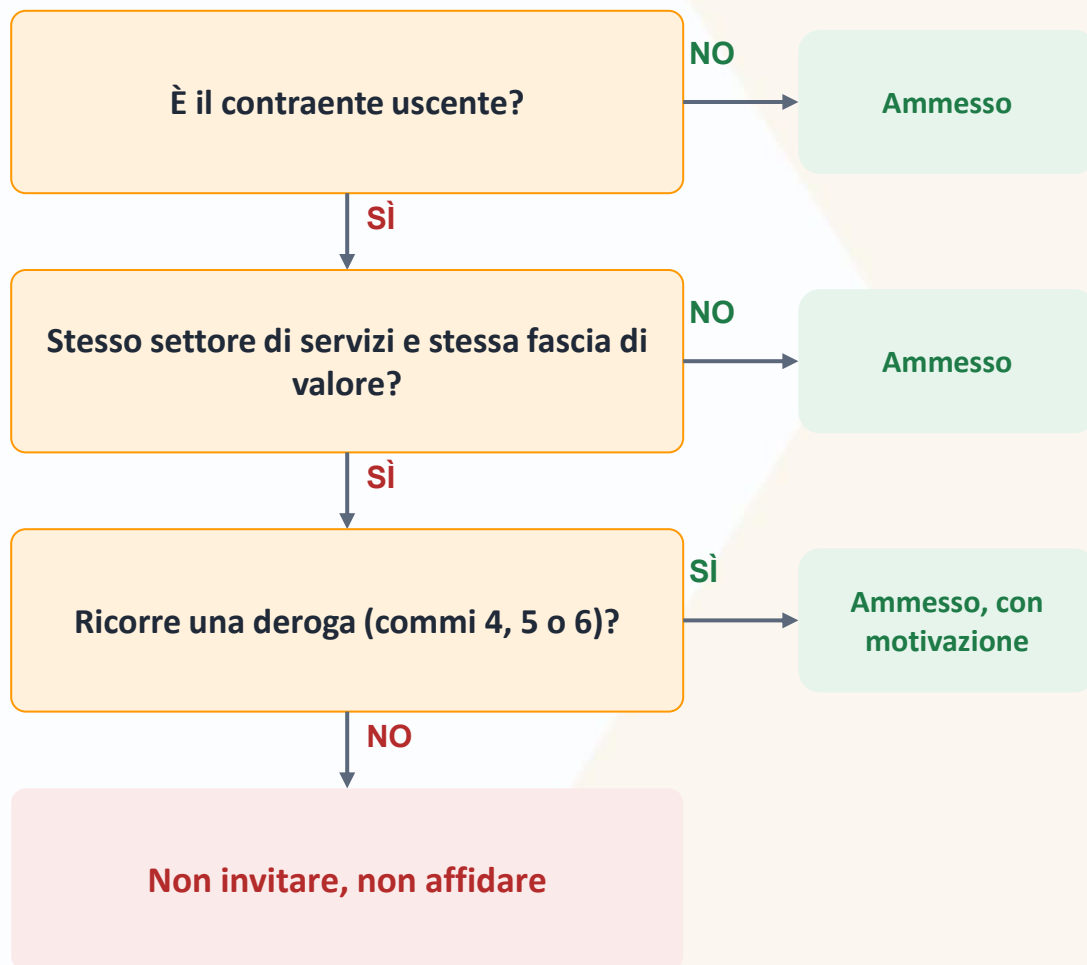
Tre ipotesi previste dalla legge, da motivare negli atti

Deroga	Quando ricorre	Cosa scrivere negli atti
Comma 4 Casi motivati	Struttura del mercato ed effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del contratto precedente e della qualità della prestazione	Motivazione puntuale sui tre elementi insieme. "Si è lavorato bene" da solo non basta.
Comma 5 Indagine senza limiti	Negoziata preceduta da indagine di mercato che non pone limiti al numero di operatori da invitare	Avviso che dichiara l'invito di tutti i richiedenti in possesso dei requisiti.
Comma 6 Sotto € 5.000	Affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000	Deroga consentita: richiamarla nella decisione di affidamento.

Fuori da queste ipotesi il contraente uscente non può essere né invitato né affidatario, anche se ha lavorato bene e offre il prezzo migliore.

Rotazione sul MePA: come decidere

Tre domande prima di scegliere l'operatore o comporre l'elenco degli inviti



Trattativa diretta

L'uscente non può essere il destinatario della trattativa, salvo comma 4 motivato o importo sotto € 5.000.

Confronto di preventivi

È sempre un affidamento diretto: l'uscente non va inserito tra i destinatari della richiesta.

RdO a inviti

Con inviti limitati l'uscente resta fuori. Se l'avviso è senza limiti e si invitano tutti i richiedenti idonei, può partecipare.

Rendere la rotazione gestibile

Tre strumenti che la scuola si dà una volta e usa in ogni procedura

1

Regolamento d'istituto

Il Consiglio d'Istituto fissa criteri e limiti dell'attività negoziale (D.I. 129/2018, art. 45): è la sede per definire fasce di valore e settori di servizi.

2

Registro degli affidamenti

Per ogni contratto: operatore, oggetto e CPV, fascia, data, procedura. Si consulta prima di ogni trattativa o invito.

3

Oggetto e CPV precisi

Il divieto opera a parità di settore di servizi: descrivere bene l'oggetto permette di applicare la rotazione in modo corretto e verificabile.

Fasce di valore: un esempio da deliberare (art. 49, c. 3)

Fascia 1

sotto € 5.000

Fascia 2

€ 5.000 – 39.999

Fascia 3

€ 40.000 – 139.999

Fascia 4

€ 140.000 – soglia UE

Con le fasce, chi ha avuto un contratto in una fascia può riceverne uno in una fascia diversa. Gli importi sono indicativi: li stabilisce la scuola.

Documenti: trattativa diretta senza preventivi

Affidamento diretto a un operatore già individuato, sotto € 140.000

Istruttoria

1. Delibere degli organi collegiali e piano viaggi
2. Stima del valore e scelta del CPV
3. Verifica degli strumenti CONSIP, con relazione istruttoria
4. Verifica della rotazione dal registro degli affidamenti
5. **Relazione sulla scelta dell'operatore: esperienze pregresse o unicità del progetto**

Sul MePA

6. Capitolato tecnico e condizioni del servizio
7. Trattativa diretta con CIG
8. Offerta dell'operatore
9. Dichiarazioni sui requisiti, tracciabilità, patto d'integrità

Affidamento e contratto

10. Verifica dei requisiti
11. Decisione di affidamento in atto unico
12. Garanzia definitiva o esonero motivato; polizze dell'agenzia
13. Documento di stipula firmato dal Dirigente
14. Pubblicazione dell'esito

Esecuzione e conformità

15. Elenco partecipanti e incarichi agli accompagnatori
16. Relazione finale dei docenti accompagnatori
17. Fattura elettronica e verifica di regolarità contributiva
18. Dichiarazione di conformità del Dirigente scolastico

In arancione il documento che distingue questo percorso: senza confronto, la scelta dell'operatore va motivata con più cura.

Documenti: trattativa diretta con preventivi

Affidamento diretto preceduto da indagine di mercato, sotto € 140.000

Istruttoria

1. Delibere degli organi collegiali e piano viaggi
2. Stima del valore e scelta del CPV
3. Verifica degli strumenti CONSIP, con relazione istruttoria
4. Verifica della rotazione dal registro degli affidamenti
5. **Richiesta di preventivi, identica per tutti gli operatori**

Confronto

6. **Preventivi ricevuti, con data e protocollo**
7. **Prospetto comparativo delle proposte**
8. **Relazione del RUP sulla scelta dell'operatore**
9. Capitolato tecnico definitivo

Sul MePA e contratto

10. Trattativa diretta con CIG e offerta dell'operatore scelto
11. Dichiarazioni sui requisiti e loro verifica
12. Decisione di affidamento in atto unico
13. Garanzia definitiva o esonero motivato; polizze dell'agenzia
14. Stipula firmata e pubblicazione dell'esito

Esecuzione e conformità

15. Elenco partecipanti e incarichi agli accompagnatori
16. Relazione finale dei docenti accompagnatori
17. Fattura elettronica e verifica di regolarità contributiva
18. Dichiarazione di conformità del Dirigente scolastico

In arancione i documenti in più: i preventivi si possono raccogliere sul MePA con un Avviso di indagine o con il Confronto di preventivi.

Documenti: procedura negoziata senza bando

Da € 140.000 a € 215.999, con avviso di indagine di mercato e RdO evoluta

Avvio

1. Delibere, piano viaggi, stima del valore e CPV
2. Verifica degli strumenti CONSIP, con relazione istruttoria
3. Determina a contrarre con i criteri di selezione
4. Avviso di indagine di mercato pubblicato sul MePA
5. Riepilogo delle candidature e verbale di selezione, con verifica della rotazione

Gara sul MePA

6. Lettera d'invito, capitolato e criteri di valutazione
7. RdO evoluta con CIG e inviti
8. Offerte: busta amministrativa, tecnica, economica
9. Nomina della commissione e dichiarazioni sul conflitto di interessi
10. Verbali delle sedute e graduatoria

Aggiudicazione e contratto

11. Proposta di aggiudicazione
12. Verifica dei requisiti
13. Provvedimento di aggiudicazione e comunicazioni ai concorrenti
14. Garanzia definitiva e polizze dell'agenzia
15. Stipula entro 30 giorni e avviso sui risultati

Esecuzione e conformità

16. Elenco partecipanti e incarichi agli accompagnatori
17. Relazione finale dei docenti accompagnatori
18. Fattura elettronica e verifica di regolarità contributiva
19. Dichiarazione di conformità del Dirigente scolastico

Ogni documento va protocollato e inserito nel fascicolo della procedura, dall'avvio alla dichiarazione di conformità.



Il nostro supporto

Cosa facciamo



Come OXfirm affianca la scuola

Dal piano viaggi al fascicolo: supporto legale, tecnico e amministrativo lungo tutta la catena

1 Consulenza legale

Pareri e assistenza su soglie, frazionamento, rotazione e scelta della procedura, a tutela del Dirigente e del RUP

2 Analisi dei fabbisogni

Ricognizione del piano viaggi, macro-categorie omogenee e stima dei valori

3 CPV, soglie e procedure

CPV aderente, soglia applicabile e procedura corretta per ogni categoria

4 Verifica Accordo Quadro

Confronto con il progetto e relazione istruttoria sull'idoneità dello strumento CONSIP

5 Atti di gara

Determine, avvisi di indagine di mercato, capitolati e lettere d'invito

6 Procedura MePA

Inserimento e svolgimento su acquistinretepa.it: trattativa diretta, RdO, buste, aggiudicazione e stipula

7 Supporto al RUP

Verifica della rotazione, registro degli affidamenti, verbali e fascicolo della procedura

8 Formazione

Percorsi per Dirigenti, DSGA e personale ATA sul Codice e sui viaggi d'istruzione



OXdocs

Per chi ha OXdocs



Istituto Comprensivo Di Prova

DASHBOARD

Dashboard

Messaggi diretti

SERVIZI ATTIVI

Progetti

Privacy

MODELLI DOCUMENTALI

Modelli Documentali

SICUREZZA 81/08

Impostazioni

Organigramma

Documenti

TUTORIAL

Video tutorial

Glossario

Appuntamenti con il consulente e scadenze

oggi settimana mese

4 – 10 ott 2026

	dom 04/10	lun 05/10	mar 06/10	mer 07/10	gio 08/10	ven 09/10	sab 10/10
Oggi							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

OXFIRM
Assistente Personale

BETA

Ciao! Sono l'assistente virtuale di OXFirm. Come posso aiutarti?

SUGGERIMENTI

Quali sono le mie scadenze dei prossimi 7 giorni?

Trovami il DVR aggiornato

Riassumi i messaggi recenti

Scrivi un messaggio...

Gestione Scadenze
2 entro 30 giorni · 0 scadute

+ Aggiungi

● Scadenze prossimi 30 giorni

2

● Scadute negli ultimi 7 giorni

OXFirm





DASHBOARD

Dashboard

Messaggi diretti

SERVIZI ATTIVI

Progetti

Privacy

MODELLI DOCUMENTALI

Modelli Documentali

SICUREZZA 81/08

Impostazioni

Organigramma

Documenti

TUTORIAL

Video tutorial

Glossario

1	progetti	REGOLAMENTI	
3	progetti	POC Orientamento	
5	progetti	PN Orientamento	
6	progetti	Viaggi di istruzione - TD unico operatore	
7	progetti	Affidamento servizi assicurativi - con brokeraggio	
8	progetti	Convenzione di cassa	
10	progetti	Manifestazione d'interesse assicurazione	
11	progetti	Concessioni Distributori (Procedura con Manifestazione)	
12	progetti	Viaggi di istruzione - confronto di preventivi	
13	progetti	Avviso selezione RSPP	

Vista da 1 a 10 di 32 elementi

Precedente

1

2

3

4

Successivo





Viaggi di istruzione – confronto di preventivi

[Pulisci Variabili](#)

^ Istruttoria

[aperto](#)

4. Relazione istruttoria Accordo Quadro Consip

•  04_Relazione_istruttoria_Accordo_Quadro_Consip.docx



5. Prospetto fabbisogno e valore stimato

•  05_Prospetto_fabbisogno_e_valore_stimato.docx



6. Operatori interpellati e verifica rotazione

•  06_Operator_i_interpellati_e_verifica_rotazione.docx



8. Dichiarazione assenza conflitto di interessi

•  08_Dichiarazione_assenza_conflitto_di_interessi.docx



▼ Viaggi di istruzione – confronto di preventivi

[aperto](#)

▼ Affidamento — Fase di affidamento con la documentazione accessoria / facoltativa

[aperto](#)



Viaggi di istruzione - confronto di preventivi

aperto

1. Decisione_a_contrarre

•  01_Decisione_a_contrarre.docx



2. Richiesta preventivo

•  02_Richiesta_di_preventivo.docx



2.1 Allegato 1 - Dichiarazioni

•  02.1_Allegato_1_Dichiarazioni.docx



2.2 Allegato 2 - Capitolato tecnico

•  02.2_Allegato_2_Capitolato_tecnico.docx



2.3 Allegato 3 - PATTO INTEGRITA'

•  02.3_Allegato_3_Patto_integrita.docx



2.4 Allegato 4 - Dichiarazione acc. - solo società

•  02.4_Allegato_4_Titolare_effettivo.docx



2.5 Allegato 5 - Dichiarazione impresa di trasporti (BUS)

•  02.5_Allegato_5_Dichiarazione_impresa_di_trasporto.docx



Viaggi di istruzione – confronto di preventivi

[Pulisci Variabili](#)

▼ Istruttoria

aperto

▼ Viaggi di istruzione – confronto di preventivi

aperto

▲ **Affidamento** — Fase di affidamento con la documentazione accessoria / facoltativa

aperto

03 Decisione di affidamento

•  03_Decisione_di_affidamento.docx



07 Prospetto comparativo e relazione RUP

•  07_Prospetto_comparativo_e_relazione_RUP.docx



08 Dichiarazione assenza conflitto di interessi

•  08_Dichiarazione_assenza_conflitto_di_interessi.docx



09 Condizioni particolari di contratto

•  09_Condizioni_particolari_di_contratto.docx



10 Dichiarazione di conformita

•  10_Dichiarazione_di_conformita.docx





Prima il progetto, poi la procedura.

Progetto didattico → categoria → CPV → soglia → procedura: ogni anello documentato.

OXfirm Srl

Consulenza e formazione per le istituzioni scolastiche · antonio.bove@oxfirm.it

Fonti e riferimenti: la normativa

Le disposizioni richiamate nella presentazione

Codice dei contratti pubblici

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36:** artt. 14, 17, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 62, 63, 76, 108, 116
- **Allegato I.3:** termini delle procedure di affidamento
- **Allegato II.1:** elenchi degli operatori economici e indagini di mercato sotto soglia
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209:** disposizioni integrative e correttive al Codice
- **D.L. 9 settembre 2025, n. 127:** criterio di aggiudicazione per il trasporto nei viaggi d'istruzione (art. 108, c. 2, lett. f-bis)

Contabilità scolastica e norme europee

- **D.I. 28 agosto 2018, n. 129:** regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, artt. 16, 17, 43 e seguenti, 45
- **Direttiva 2014/24/UE, Allegato XIV:** servizi sociali e assimilati, tra cui i corsi di lingua
- **Regolamento delegato (UE) 2025/2152:** soglie europee in vigore dal 1° gennaio 2026

Fonti e riferimenti: atti e guide operative

Chiarimenti istituzionali e documentazione CONSIP

ANAC e Ministero

- **ANAC, nota prot. n. 130040 dell'8 ottobre 2025:** riscontro a FIAVET sul turismo scolastico
- **ANAC, Comunicato del Presidente del 5 novembre 2025:** soglie e strumenti telematici di negoziazione
- **MIM, nota prot. n. 7254 del 24 settembre 2025:** viaggi d'istruzione, indicazioni operative a.s. 2025/2026
- **MIM, nota prot. n. 8524 del 7 novembre 2025:** viaggi d'istruzione, chiarimenti

CONSIP e Acquisti in rete PA

- **Accordo Quadro "Viaggi di istruzione e stage linguistici":** ID 2919, codice iniziativa 5649948, dal 09/03/2026 al 09/09/2027
- **Guida all'Accordo Quadro:** aggiornamento 09/03/2026
- **Guida alla composizione dell'Ordine:** aggiornamento 09/03/2026
- **Scheda "Iniziativa semplice":** viaggi di istruzione e stage linguistici
- **Wiki Acquisti in rete PA:** pagina "Avvisi di indagine", versione del 3 agosto 2026
- **Guida alla RdO evoluta sul MePA:** edizione 2022

Se desideri provare oXdocs:

RICHIEDI LA DEMO DEL PRODOTTO PER 60 GG

<https://oxfirm.it/oxdocs-il-software-per-la-gestione-documentale-della-scuola/#calltoaction>

Può avere oXdocs **acquistando sul MePA** con i seguenti codici:

OXF-CONS-AT (*licenza annuale*) | **OXF-CONSDOC-AT** (*licenza triennale*)

PER I CLIENTI OXFIRM GDPR

Gratuita

Inclusa per chi è già cliente Oxfirm

PER I NON CLIENTI

€ 399,00 + IVA

Canone di abbonamento annuale



Resta in contatto con noi :

Per informazioni è possibile visitare il nostro sito web - www.oxdocs.it - oppure contattare i nostri uffici allo [06/86356274](tel:0686356274).

[→ Scarica la brochure ←](#)

NEWSLETTER :

<https://oxfirm.it/risorse-gratuite/>



I prossimi WEBINAR in programma

ALTRI WEBINAR

<https://oxfirm.it/category/webinar/>

NEWSLETTER :

<https://oxfirm.it/risorse-gratuite/>



Grazie per l'attenzione

Ing. Antonio Bove

a.bove@oxfirm.it

Rossella Gobbo

r.gobbo@oxfirm.it

tel. 3482308619

oxfirm@oxfirm.it | +39 06 863 562 74 | PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it

Viale Antonio Ciamarra, 259 – Roma | oxfirm.it

Azienda certificata ISO 9001 · ISO 27001 · ISO 45001