



Nuova scadenza del 30 settembre relativa agli obblighi di pubblicazione riferiti all'anno 2024

Delibera ANAC n.192/2025

RELATORE

Dott.ssa Maria Riccardo

Consulente ed Esperto Privacy & Amministrazione Trasparente

Il webinar è dedicato alla nuova scadenza del 30 settembre prevista per la sanatoria delle criticità relative agli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, riferiti all'anno 2024 e rilevati attraverso la Griglia OIV ricevuta nel periodo compreso tra il 30 novembre 2025 e il 15 gennaio 2026.

Sezione: Controlli e rilievi sull'amministrazione

In assolvimento degli obblighi di pubblicazione, andranno poi inseriti all'interno di Amministrazione Trasparente -> nella sezione Controlli e rilievi sull'amministrazione:



L'email ricevuta dall'ANAC che intima la regolarizzazione delle criticità rilevate nella griglia OIV.



Il PDF attestante la compilazione del questionario.



 AMBITO DI CONTROLLO

Sezioni Oggetto di Controllo (Delibera ANAC n.192/2025)

Sezioni oggetto di controllo ai sensi della delibera ANAC n.192/2025:



Consulenti e Collaboratori



Personale



Bandi di Concorso



Bandi di Gara e Contratti



Bilanci



Informazioni Ambientali



Interventi Straordinari e di Emergenza



Altri Contenuti / Prevenzione Corruzione



1.1 Incarichi a Consulenti Esterni e Link Perla PA

1.1 Pubblicare IN FORMATO TABELLARE gli incarichi conferiti a consulenti esterni.

Pubblicare il link a Perla PA.

→] **Come recuperare il link?**

Andare su <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> e fare click sulla voce **“GENERA LINK”** posta sulla fascia blu in basso a destra.



Portale Consulenti Pubblici - Dipartimento Funzione Pubblica

Fascia blu inferiore -> Voce «Genera Link» -> Configurazione parametri scuola

GENERA LINK

Annualità e Requisiti Privacy / Accessibilità

Inserimento Dati Scuola e Annualità di Riferimento:

Inserire i dati della propria scuola e l'anno di riferimento (vanno allegati i link delle annualità **2025 / 2024 / 2023 / 2022 / 2021**).

 **NB: I documenti inseriti in Perla PA devono rispettare i requisiti dettati dalla normativa sulla privacy e dell'accessibilità:**

1. PRIVACY E PROTEZIONE DATI

VANNO CANCELLATI I DATI PERSONALI;

2. ACCESSIBILITÀ DIGITALE

IL FILE DEVE AVERE UN FORMATO ACCESSIBILE (PDF/A)

1.2 Attestazione Verifica Conflitto di Interessi

1.2 Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

È una dichiarazione resa dal DS che attesta di aver verificato, sulla base della documentazione consegnata dal collaboratore/consulente esterno, che non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Ambito Soggettivo di Applicazione:

Devono essere pubblicati in tale sezione solo i **titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza (persone fisiche)** e non, ad esempio, affidamenti fatti ad aziende e a società in base al codice degli appalti che dovranno essere riportati nella sezione **Bandi di Gara e Contratti**.

2.1 Incarichi di Vertice e 2.2 Incarichi Dirigenziali

🚫 2.1 Sottosezione «Incarichi amministrativi di vertice»: Sezione non applicabile per gli istituti scolastici.

2.2 Sottosezione Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti non Generali)

In questa sottosezione vanno pubblicati i dati relativi agli incarichi del Dirigente scolastico, **IN FORMATO TABELLARE**. Ogni incarico conferito al dirigente, **entro tre mesi** dal conferimento dell'incarico e per i **tre anni successivi** alla sua cessazione (oltre a quello che lo indica come DS vanno inseriti anche gli incarichi relativi alla nomina di RUP) va inserito in tabella con i relativi dati:

1. Atto di Conferimento

Con l'indicazione della durata dell'incarico.

2. Curriculum Vitae

Redatto in conformità al vigente modello europeo.

3. Compensi Connessi

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione.

2.2 Incarichi Dirigenziali: Voci 4-6 e Dichiarazioni

4. Viaggi e Missioni

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici **(se non presenti inserire dichiarazione negativa)**

5. Altre Cariche

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti **(se non presenti inserire dichiarazione negativa)**

6. Altri Incarichi Oneri Pubblici

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi **(se non presenti inserire dichiarazione negativa)**

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico:



Inconferibilità dell'incarico
→ AL MOMENTO DELL'INCARICO

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico:



Incompatibilità al conferimento
→ ANNUALE

Ammontare Complessivo degli Emolumenti Percepiti

Secondo il parere dell'ANAC del 17/02/2026 nella definizione di emolumenti rientrano:

Stipendio fondamentale

Indennità

Posizione e risultato

Compensi accessori

Compensi per incarichi aggiuntivi

Consulenze per altre PA o società pubbliche

Devono quindi essere considerati tutti i compensi percepiti a carico della finanza pubblica, anche se provenienti da amministrazioni diverse da quella di appartenenza.

2.3 Dirigenti Cessati e 2.4 Sanzioni

2.3 Sottosezione: Dirigenti cessati

Vanno inseriti i dati relativi ai dirigenti cessati (il curriculum vitae in particolare) devono essere pubblicati in AT per i **tre anni successivi** alla cessazione dell'incarico.

2.4 Sottosezione: Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.

 **INSERIRE DICHIARAZIONE NEGATIVA**

2.5 Posizioni Organizzative e 2.6 Dotazione Organica

2.5 Sottosezione: Posizioni organizzative

Non applicabile. Inserire tale dicitura:

«Ai fini della trasparenza amministrativa (d.lgs.33/2013) e della delibera ANAC (430/2016 allegato 2) questa sottosezione non è da compilare per gli istituti scolastici.»

2.6 Sottosezione: DOTAZIONE ORGANICA

Non applicabile. Inserire tale dicitura:

«Ai fini della trasparenza amministrativa (d.lgs.33/2013) e della delibera ANAC (430/2016 allegato 2) questa sottosezione non è da compilare per gli istituti scolastici.»

2.7 Personale Non a Tempo Indeterminato

1. Personale non a tempo indeterminato

Dato scaricabile dal sisi, aggiornato annualmente → **sezione personale**.

2. Costo del personale non a tempo indeterminato

In questa sezione va allegato il costo del personale non a tempo indeterminato, inteso come costo delle supplenze, **aggiornato trimestralmente**.

Percorso estrazione dato:

Questo dato va prelevato dal **Sidi** • Unica scuola in chiaro → sezione finanza Sidi → Fascicolo Personale Scuola

2.8 Tassi di Assenza e 2.9 Incarichi ai Dipendenti

2.8 Sottosezione Tassi di assenza

In questa sezione vanno pubblicati e aggiornati **trimestralmente**, i tassi di assenza del personale. Questo dato può essere prelevato dal vostro gestionale del personale.

2.9 Sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

Pubblicare in questa sottosezione **IN FORMATO TABELLARE** gli incarichi conferiti e autorizzati al personale Interno. **Non vanno inseriti** gli incarichi remunerati con i fondi del MOF e dal FIS. E' possibile pubblicare in luogo della tabella il link a Perla PA.

Come recuperare il link? Andare su <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> e fare click sulla voce "GENERA LINK" posta sulla fascia blu in basso a destra. Inserire i dati della propria scuola e l'anno di riferimento (allegare link anni 2025/2024/2023/2022/2021).

Contrattazione Collettiva e Bandi di Concorso

2.10 Sottosezione: Contrattazione Collettiva

Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali.

2.11 Sottosezione: Contrattazione integrativa

- Contratto integrativo • Relazione tecnico finanziaria
- Relazione illustrativa • Costi contrattazione integrativa (Specifiche informazioni sui costi).

3. BANDI DI CONCORSO

Non applicabile. Inserire tale dicitura

«Ai fini della trasparenza amministrativa (d.lgs.33/2013) e della delibera ANAC (430/2016 allegato 2) questa sottosezione non è da compilare per gli istituti scolastici.»

4.1.1 Soluzioni Tecnologiche, 4.1.2 e 4.1.3

4.1.1 Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività

(art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023) - Aggiornamento una tantum in caso di modifiche.

Esempio compilazione:

- **Programmazione:** <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp>
- **Pubblicazione e Affidamento:** <https://www.acquistinretepa.it> MEPA di CONSIP
- **Esecuzione:** <https://www.acquistinretepa.it> MEPA di CONSIP

4.1.2 Programma triennale lavori, servizi e forniture

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori servizi e forniture ovvero laddove esistente inserire il programma triennale dei lavori servizi e forniture.

4.1.3 Atti recanti criteri oggettivi e soggettivi (requisiti)

Dove esistenti i requisiti oggettivi e soggettivi per la qualificazione inserirli.

4.1.4 CUP e 4.2 Link BDNCP (Fasi Gara)

4.1.4 Sezione Progetti di investimento pubblico

Inserire elenco CUP, **IN FORMATO TABELLARE**, per anno solare contenente le seguenti informazioni: Indicazione CUP; Importo totale finanziamento; Fonti finanziaria; Data avvio; Stato attuazione. L'elenco dei CUP si può scaricare dalla piattaforma «**open CUP**» o da «**Cup Tesoro**».

4.2 Link BDNCP per ogni procedura di affidamento (aggiornamento tempestivo)

Inserire per ogni CIG prelevato il link collegato alla BDNCP ed allegare in tabella i documenti ulteriori distinti per ogni fase:

Pubblicazione: Delibera a contrarre, Bando/Avviso di gara, Lettera d'Invito, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale, Condizioni Contrattuali Proposte (laddove esistenti).

Affidamento: Composizione Commissione Giudicatrice e CV componenti (NB: cancellare dati personali, formato PDF/A).

Pari Opportunità (+50 dipendenti): Documento attestante pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti PNRR/PNC e contratti riservati.

Fase Esecutiva, Sponsorizzazioni e Finanza di Progetto

Fase Esecutiva: Pari Opportunità e Relazione di Genere

Pari opportunità e inclusione lavorativa (+ 15 dipendenti): Documento che attesti la pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati; **Relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti.

Sponsorizzazioni (laddove esistenti)

Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi **superiori a 40.000 euro**: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Finanza di progetto

Procedura di affidamento ovvero il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore per la realizzazione in concessione di lavori o servizi.

5. Bilanci, 6. Informazioni Ambientali, 7. Emergenze

5. BILANCI (Pubblicazione entro 30 giorni dall'approvazione)

5.1 Bilancio preventivo:

Tutti gli allegati del bilancio; Relazione al bilancio.

5.2 Bilancio Consuntivo:

Tutti gli allegati del bilancio; Relazione al bilancio.

5.3 Piano indicatori risultati attesi:

Indicatori di bilancio; Delibera di assestamento PA al 30 giugno.

6. Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013)

Sezione non applicabile per gli istituti scolastici. Inserire dicitura: «Ai fini della trasparenza amministrativa (d.lgs.33/2013) e della delibera ANAC (430/2016 allegato 2) questa sottosezione non è da compilare per gli istituti scolastici.»

7. Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013)

Sezione non applicabile per gli istituti scolastici. Inserire dicitura: «Ai fini della trasparenza amministrativa (d.lgs.33/2013) e della delibera ANAC (430/2016 allegato 2) questa sottosezione non è da compilare per gli istituti scolastici.»

Altri Contenuti / Prevenzione della Corruzione

8.1 PTPCT e 8.2 Responsabile RPCT

Da prelevare sul sito dell'USR di appartenenza con il collegamento al link (amministrazione trasparente - > Altri contenuti -> Prevenzione della Corruzione).

8.4 Relazione del responsabile RPCT

Da prelevare sul sito dell'USR di appartenenza con il collegamento al link (amministrazione trasparente - > Altri contenuti -> Prevenzione della Corruzione).

8.3 Regolamenti Corruzione e Illegalità

Inserire dichiarazione negativa.

8.5 Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. Ed atti di adeguamento a tali provvedimenti

8.6 Atti di accertamento delle violazioni

Se non siete destinatari di provvedimenti dell'ANAC inserire dichiarazione negativa.

Se non siete destinatari di atti di accertamento delle violazioni inserire dichiarazione negativa.

Piattaforma oXdocs

DASHBOARD

- Dashboard
- Messaggi diretti

SERVIZI ATTIVI

- Progetti**
- Privacy

MODELLI DOCUMENTALI

- Modelli Documentali

SICUREZZA 81/08

- Impostazioni
- Organigramma
- Documenti

TUTORIAL

- Video tutorial
- Glossario

Appuntamenti con il consulente e scadenze

oggi settimana mese

20 – 26 set 2026

	dom 20/09	lun 21/09	mar 22/09	mer 23/09	gio 24/09	ven 25/09	sab 26/09
Oggi							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

OXFIRM

Assistente Personale

BETA

Ciao! Sono l'assistente virtuale di OXFirm. Come posso aiutarti?

SUGGERIMENTI

- Quali sono le mie scadenze dei prossimi 7 giorni?
- Trovami il DVR aggiornato
- Riassumi i messaggi recenti

Scrivi un messaggio...

Gestione Scadenze

1 entro 30 giorni - 0 scadute

+ Aggiungi

Scadenze prossimi 30 giorni

1

Scadute negli ultimi 7 giorni

0

Tutte le scadenze

33

Avvisi e scadenze D.L. 81/08

>

OxDocs versione 1.5 – Copyright © 2026 Oxfirm

Informativa sulla Privacy

← Progetti

DATA (DAL / AL)

Dal / Al

CATEGORIA / SOTTOCATEGORIA

Tutti

STATO

Tutti

Visualizza 10 elementi

Cerca:

CODICE MECCANOGRAFICO	CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	STATO	IMPORTO	
XXXXI2345X	formazione	Procedura affidamento servizio di formazione	aperto		
XXXXI2345X	progetti	Laboratori avviso 88927	aperto		
XXXXI2345X	progetti	Avviso Prot. n.95450 - acquisto di beni DM 38	aperto		
XXXXI2345X	progetti	Piano estate 2025	aperto	€ 1.000,00	
XXXXI2345X	progetti	Laboratori POC prot n. 88643	aperto		
XXXXI2345X	progetti	DM 219_PNRR_Avviso n. 73226 del 27/03/2026 - Snodi Formativi AI	aperto	€ 1.200,00	
XXXXI2345X	progetti	Avviso Prot. n. 158249 - Lab Licei Sportivi	aperto		
XXXXI2345X	progetti	Regolamento Bigenitorialità	aperto	€ 200,00	
XXXXI2345X	progetti	Avviso Prot. n. 95165 - DM 38 Formazione docenti	aperto		
XXXXI2345X	progetti	PN Agenda Nord D.M. 176 Avviso 55669 del 10 marzo 2026	aperto		

Vista da 1 a 10 di 11 elementi (filtrati da 12 elementi totali)

Precedente

1

2

Successive

Dettagli Commessa n. 1193

Dati commessa

[Modifica dati](#)

Dati commessa

Fasi



Cliente

Istituto Comprensivo Di Prova

Categoria

progetti

Numero

1193

Data stipula

21/09/2026

Consulente

Ing. Angelo Passariello

Prot avviso

Descrizione avviso

Tipo progetto

Importo progetto

CUP

Numero autorizzazione

Prot assunzione in bilancio

Numero delibera CD adesione progetto

Numero delibera CI adesione progetto

Sotto Categoria

Regolamento Bigenitorialità

Importo interno

200

Data scadenza contratto

21/09/2027

Stato della commessa

aperto

Data avviso

Titolo progetto

Codice progetto

Data autorizzazione

Data assunzione in bilancio

Data delibera CD adesione progetto

Data delibera CI adesione progetto

Dettagli Commessa n. 1193

Dati commessa

Modifica dati

Dati commessa

Fasi

Documenti della Commessa

ORDINA

Ordine originale

FILTRA

Tutte le fasi

Scarica tutto

FASI COMPLETE

0/2 (0%)

RIEPILOGO TOTALE

0%

Regolamento

aperto

Avanzamento step: 0%

Titolo	PDF (documento normativa)	DOC	PDF	Completato
Regolamento Bigenitorialità	Nota-prot.-n.-5336-del-2-sette...	REGOLAMENTO BIGENITORIALITA.do...	-	NO

Modulistica

aperto

Avanzamento step: 0%



DASHBOARD

Dashboard

Messaggi diretti

SERVIZI ATTIVI

Progetti

Privacy

MODELLI DOCUMENTALI

Modelli Documentali

SICUREZZA 81/08

Impostazioni

Organigramma

Documenti

TUTORIAL

Video tutorial

Glossario

Modulistica

Avanzamento step: 0%

aperto

Titolo	PDF (documento normativa)	DOC	PDF	Completato
01 - Dichiarazione sulla situazione genitoriale	-	02 - Richiesta di duplice inv... 	-	NO
02 - Richiesta di duplice invio delle comunicazioni	-	02 - Richiesta di duplice inv... 	-	NO
03 - Richiesta di colloqui in orari distinti	-	03 - Richiesta di colloqui in... 	-	NO
04 - Delega al ritiro dell'alunno o dell'alunna	-	04 - Delega al ritiro dell'alu... 	-	NO
05 - Autorizzazione uscite didattiche	-	05 - Autorizzazione uscite did... 	-	NO
06 - Consenso al trattamento di immagini e video	-	06 - Consenso al trattamento d... 	-	NO
07 - Dichiarazione sostitutiva del genitore che agisce singolarmente	-	07 - Dichiarazione sostitutiva... 	-	NO
08 - Informativa sul trattamento dei dati personali	-	08 - Informativa sul trattamen... 	-	NO
09 - Richiesta di copia di atti e documenti scolastici	-	09 - Richiesta di copia di att... 	-	NO
10 - Comunicazione di variazione della situazione familiare	-	10 - Comunicazione di variazio... 	-	NO
11 - Comunicazione dissenso atto scolastico	-	11 - Comunicazione dissenso at... 	-	NO
12 - Comunicazione sospensione atto	-	12 - Comunicazione sospensione... 	-	NO
13 - Piano riservato di sicurezza	-	13 - Piano riservato di sicure... 	-	NO



Campi del Documento

Data Approvazione Ci

Numero Delibera Ci

Salva Valori

Svuota e azzerà

REGOLAMENTO BIGENITORIALITA.docx

Commissa #1193

← Indietro

Scarica DOCX



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Di Prova

Via Di Prova, 81027 San Felice a Cancellò (CE)

Tel. 0823 123456 Mail: xxxx12345x@istruzione.it - PEC: xxxx12345x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 12345678901 - C.M.: XXXXI2345X - C.U.U.: UFFI23

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE E LA GESTIONE

DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

APPROVATO

dal Consiglio d'Istituto nella seduta del $\S\{\text{Data_approvazione_ci}\}$ con DELIBERA n. $\S\{\text{Numero_delibera_ci}\}$

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE E LA GESTIONE

DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Sommario

PREMESSA 3

Art. 1 - Oggetto e Finalità 4

Art. 2 - Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato) 4

Art. 3 - Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale 5

Art. 4 - Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale 5

Art. 5 - Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata 6



Come avere oXdocs

Può avere oXdocs **acquistando sul MePA** con i seguenti codici:

oXdocs1 (*licenza annuale*) | **oXdocs3** (*licenza triennale*)

Per informazioni è possibile visitare il nostro sito web - www.oxdocs.it - oppure contattare i nostri uffici allo [06/86356274](tel:06/86356274).

[→ Scarica la brochure ←](#)



Come acquistare il servizio di Amministrazione Trasparente

Può avere il servizio di Amministrazione **acquistando sul MePA** con i seguenti codici:

- **OXF-CONS-AT** (*Pacchetto SMART*): € 249 + IVA
- **OXF-CONSDOC-AT** (*Pacchetto FULL*): € 499 + IVA

Per informazioni è possibile contattare i nostri uffici allo [06/86356274](tel:0686356274).



Grazie per l'attenzione

Dott.ssa Maria Riccardo

Consulente ed Esperto Privacy & Amministrazione Trasparente