



PNRR e controlli dei revisori dei conti: le buone pratiche operative

Anna Alessandra Massa - relatore
Rossella Gobbo – moderatore

6 MAGGIO 2026

annaalexandramassa@gmail.com

Linee progettuali - FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

The screenshot displays the website <https://pnrr.istruzione.it>. The header features the 'FUTURA' logo, which includes the text 'Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU' and the European Union flag. To the right of the logo is the text 'PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI' and the emblem of the 'Ministero dell'Istruzione e del Merito'.

The navigation bar contains the following items: RIFORME, INVESTIMENTI (with a dropdown menu), NEWS, COMUNICAZIONE (with a dropdown menu), UNITÀ DI MISSIONE (with a dropdown menu), MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE (with a dropdown menu), and SCUOLA FUTURA (highlighted in green).

The 'INVESTIMENTI' dropdown menu is open, showing the following options: INFRASTRUTTURE and COMPETENZE.

The main content area features a large blue banner with the text 'UNA... PER LA COMUNITÀ: SICUREZZA, INNOVAZIONE E CRESCITA' and the word 'INFRASTRUTTURE' in a white box. Below the banner is a photograph of a modern building with colorful windows.

On the right side, there is a list of news items:

- 24-04-26**
PNRR. Investimento M4C11.5 – Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte delle fondazioni "ITS Academy" per la realizzazione di percorsi per la formazione delle nuove figure professionali introdotte dal D.M. 20 ottobre 2023, n. 203
- 07-04-26**
Arredi didattici innovativi: in linea le graduatorie per gli arredi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia realizzati con il PNRR
- 27-03-26**

Linee progettuali - FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

→ ↻ 🏠 🔒 https://pnrr.istruzione.it

AREA RISERVATA 👤

FUTURA PNRR ISTRUZIONE **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

🏠 RIFORME INVESTIMENTI ▾ NEWS COMUNICAZIONE ▾ UNITÀ DI MISSIONE ▾ MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE ▾ **SCUOLA FUTURA**

Reggello (FI)

UNA NUOVA SCUOLA PER LA COMUNITÀ: SICUREZZA, INNOVAZIONE E CRESCITA

INFRASTRUTTURE

24-04-26

LINEE GUIDA E ISTRUZIONI OPERATIVE

PNRR. Investimenti per la scuola: presentazione del Piano Nazionale di Infrastrutture e Servizi Digitali (DNSH) parte delle fondazioni "ITS Academy" per la realizzazione di percorsi per la formazione delle nuove figure professionali introdotte dal D.M. 20 ottobre 2023, n. 203

07-04-26

Arredi didattici innovativi: in linea le graduatorie per gli arredi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia realizzati con il PNRR

27-03-26

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI- modalità di rendicontazione

Rendicontazione avvisi a costi **semplificati**:

PNNR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 1.4: “Riduzione dei divari territoriali” –
Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione sulla
transizione digitale del personale scolastico” – Investimento 3.1: “Nuove
competenze e nuovi linguaggi

Rendicontazione avvisi a **costi reali**:

PNNR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università – Investimento 3.2: “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,
nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione
europea – Next Generation EU. Webinar informativo sulle modalità di
richiesta dei trasferimenti intermedi per i progetti a costi reali.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI- rendicontazione

Rendicontazione avvisi a costi **semplificati**:

Il Regolamento europeo* invita all'adozione delle opzioni semplificate in materia di costi in quanto consente una notevole semplificazione nella gestione e nella rendicontazione dei costi, a fronte della più forte **attenzione alle *performance*, ai risultati e al raggiungimento di *target* e *milestone* previsti.**

Aspetti che NON riguardano il revisore dei conti

Per quanto riguarda la tipologia di attività ammissibili e la descrizione delle stesse si rimanda alle istruzioni operative di ogni singolo intervento

*Opzione di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI- controlli dei revisori dei conti

Nota MIM prot. n. 103563 del 4/08/2023 indirizzata ai Revisori dei Conti delle istituzioni scolastiche
Oggetto: **PNRR. Art. 55, comma 1, lettera b), punto 3), del DL 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021. Istruzioni operative per le funzioni di monitoraggio delle risorse da parte dei revisori dei conti**

...

L'articolo 55, comma 1, lettera b), punto 3), del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, ha disposto che *fermo restando lo svolgimento dei **compiti di controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte dei revisori dei conti delle istituzioni scolastiche**, come disciplinati dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 129 del 2018, ai fini del monitoraggio sull'utilizzo delle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche, i revisori dei conti utilizzano apposita piattaforma digitale messa a disposizione dal Ministero dell'istruzione, alla quale è possibile accedere anche tramite il sistema pubblico di identità digitale, secondo indicazioni del Ministero dell'istruzione, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze;*

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

avvio dei controlli sostanziali sulle procedure di gara

Lettera di annuncio dell'avvio dei controlli sostanziali sulle procedure di gara prot. n. 98428 del 12/06/2025

Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: *Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*

I controlli saranno effettuati in conformità alla Circolare RGS n. 30 agosto 2022 e secondo le modalità del Si.Ge.Co. approvato dall'Unità di missione PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. I controlli effettuati potranno richiedere, ove necessario, la trasmissione di atti integrativi rispetto a quelli già presenti sul portale FUTURA gestione progetti ovvero chiarimenti puntualmente comunicati.

SiGeCo – FUTURA

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

linee guida allegate alla [Circolare RGS n. 30 del 11 agosto 2022](#)

TRACCIABILITA' DELLE SPESE - come?

Al fine di garantire la tracciabilità delle spese e consentire quindi, in un processo di controllo incrociato, la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento, il sistema italiano prevede specifici adempimenti espletati attraverso il supporto di idonei strumenti amministrativi e informatici messi a disposizione dalla normativa nazionale:

- CUP – Codice Unico di Progetto
- CIG – Codice identificativo di gara
- Fatturazione elettronica – le fatture ricevute dai Soggetti attuatori devono riportare il CUP e il CIG degli interventi così come previsto dall' articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66. Lo stesso articolo precisa che **Le pubbliche amministrazioni non possono accettare e procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP.**
- Conti correnti dedicati o codificazione contabile adeguata, in base a quanto stabilito dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, le amministrazioni pubbliche attuatrici assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile, conservando inoltre tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e rendendoli disponibili per le attività di controllo e di audit

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

linee guida allegate alla [Circolare RGS n. 30 del 11 agosto 2022](#)

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica in modo univoco un progetto d'investimento pubblico

L'obbligatorietà del CUP è esplicitamente richiesta dall'art. 11 comma 2-bis della legge 16 gennaio 2003, n. 3 così come integrato dall'art. 41, comma 1, decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020 e delibera CIPE n. 63/2020.

Per agevolare il monitoraggio e la tracciabilità dei finanziamenti , art. 5 comma 1 del DPCM monitoraggio PNRR del 15 settembre 2021, gli atti delle Amministrazioni titolari anche di natura regolamentare che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano la realizzazione di investimenti,

devono contenere per ciascun progetto del PNRR, a pena di nullità dell'atto stesso, il relativo codice unico di progetto (CUP), in conformità a quanto previsto dalla Delibera CIPE n. 63/2020.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

linee guida allegate alla [Circolare RGS n. 30 del 11 agosto 2022](#)

Codice identificativo di gara **CIG** è il codice univoco generato dal sistema informativo dell'ANAC, l'Autorità nazionale anticorruzione. È stato introdotto dall'art. 3, comma 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136 per permettere la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione italiana.

Il CIG, presente nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) presso ANAC, permette di identificare univocamente un contratto sottoscritto con la pubblica amministrazione in seguito ad appalto o affidamento di servizi e **deve essere obbligatoriamente indicato nei documenti riferiti alla specifica procedura di gara e nei documenti giustificativi di spesa e pagamento.**

Il legame del CIG al CUP è fondamentale per la tracciabilità del progetto, si ricorda che ad un CUP potrebbero essere associati più CIG.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

linee guida allegate alla [Circolare RGS n. 30 del 11 agosto 2022](#) pag. 22

Controllo ordinario di regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute di tutti gli atti di competenza direttamente o indirettamente collegati alla spesa

(es. procedure di gara/affidamento a cui le spese afferiscono, impegni giuridicamente vincolanti da cui discendono le spese quali contratti/convenzioni/incarichi nonché atti amministrativo-contabili e fiscali quali ad es. impegni contabili, decreti di liquidazione, atti di pagamento delle spese)

viene garantita in primo luogo dalla normativa nazionale vigente che impone alle Amministrazioni lo svolgimento di una serie di controlli (cd. controlli ordinari)

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32

Il rispetto del principio DNSH - Principio DNSH – FUTURA

Gli interventi sono soggetti alla verifica del rispetto del principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “Do No Significant Harm”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia **CAM** delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Le istituzioni scolastiche, soggetti attuatori, effettuano una verifica:

- nella fase ex ante (progettazione, procedure di gara e contratto, etc., ad esempio, prevedendo esplicitamente clausole nel bando e nel contratto che vincolano alla fornitura di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH),
- in itinere (nella fase di allestimento e di acquisizione delle forniture con la verifica dei requisiti delle stesse)
- ex-post (nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi durante la quale accertare l’effettiva conformità dei beni e delle attrezzature ai principi DNSH).

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022

Le schede che le scuole dovranno utilizzare per la valutazione di conformità al principio DNSH rispettivamente per l'acquisto di beni e attrezzature digitali e per l'eventuale acquisto di servizi informatici di *hosting* e *cloud* sono:

Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche

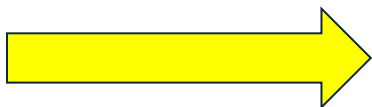
Scheda 6 -Servizi informatici di hosting e cloud

Per entrambe queste schede è disponibile anche una *checklist* che dovrà essere utilizzata dalla scuola per verificare nelle fasi *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*, la conformità dei beni e dei servizi oggetto di acquisto al principio DNSH.

Dell'utilizzo di tali *checklist* e del rispetto del principio dovrà essere data evidenza nella documentazione relativa alla procedura di gara e di affidamento, nel verbale di collaudo e nelle dichiarazioni finali del dirigente scolastico in sede di rendicontazione.

Linee progettuali - FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - DNSH E CAM FASE IN ITINERE EX POST

FATTURAZIONE ELETTRONICA		INSERIMENTO MANUALE	
Procedura associata	Data **	31/05/2024	
Fornitore	Upload del documento ** Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M	9- Durc on line certificato-INAIL_43947479 regolare	
Informazioni generali	DURC non presente ** in quanto trattasi di minute spese economiche	☐	
IVA sul totale lordo	Collaudo / conformità / regolare esecuzione		
Finanziamento PNRR	Numero di protocollo *	13607	
Mandati di pagamento	Data *	13/09/2024	
DURC	Documento * Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M	solo reg arredi.pdf	
Collaudo / conformità / regolare esecuzione	Collaudo/Conformità/Regolare esecuzione non necessari	☐	



Si ricorda che il verbale di collaudo/conformità/regolare esecuzione deve riportare anche tutte le specifiche indicazioni rispetto allo svolgimento delle verifiche e all'applicazione delle *check list* sul rispetto del principio DNSH.
Inoltre, è necessario caricare il verbale di collaudo tramite il pulsante “**SFOGLIA**”.

Linee progettuali - FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - DNSH E CAM FASE POST

Dichiarazione

Dichiarazione

Dichiarazione

☐ IL/la sottoscritto/ta, in qualità di Legale Rappresentante ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dall' Amministrazione Centrale titolare di Misura, ATTESTA con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente il rispetto del principio DNSH in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH (In caso di acquisto di Servizi informatici di hosting e cloud è, altresì, allegata la Scheda 6 – Regime 2- DNSH).

 [DNSH_10.12.24.docx](#)

Documentazione dichiarazione
File: P7M (Max 15 MB)

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

(*) Campi obbligatori per la validazione e l'inoltro

 SALVA IN BOZZA

 CHIUDI SENZA SALVARE

 COMPLETA E SALVA

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

linee guida operativa rendicontazione costi reali - 2.9 ottobre 2025 pag. 28

Titolare effettivo – art.22 del Reg. (UE) 2021/241 paragrafo 2 lettera d

I Soggetti Attuatori, in quanto responsabili della raccolta dei dati inerenti ai titolari effettivi, sono tenuti in sede di gara ad acquisire da tutti i partecipanti alla medesima gara, ove applicabile, l'autodichiarazione sul titolare effettivo.

Nei casi in cui il Soggetto Attuatore abbia acquisito il dato sulla titolarità effettiva nei confronti di tutti i partecipanti alla gara, ai fini dello svolgimento dei controlli sul conflitto di interessi, inoltre, è chiamato a chiedere conferma del dato al soggetto aggiudicatario (poiché la titolarità effettiva potrebbe nel frattempo essere mutata), prima della sottoscrizione del contratto.

Linee progettuali - FUTURA – LA SCUOLA PER

L'ITALIA DI DOMANI - linee guida operativa rendicontazione costi reali -

2.9 ottobre 2025 pag. 28

Titolare effettivo – art.22 del Reg. (UE) 2021/241 paragrafo 2 lettera d

Il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Ai fini dell'audit e dei controlli, stabilisce l'obbligo di rilevare i seguenti dati, garantendone il relativo accesso:

- il nome del destinatario finale dei fondi;
- il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

fonte linee guida operativa 2.9 ottobre 2025 pag. 28

Titolare effettivo – art.22 Reg. (UE) 2021/241, paragrafo 2, lettera d)

Come da circolare MEF –RGS n. 30/2022, è possibile identificare l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

- 1. criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario **superiore al 25%**; se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a individuare il titolare effettivo;
- 2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- 3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che **esercita poteri di amministrazione o direzione della società**.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Doppio finanziamento

Il divieto del doppio finanziamento, previsto dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura. Si tratta di un principio generale di sana e corretta gestione finanziaria già applicato ai fondi pubblici nazionali ed europei.

L'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 prevede che *“i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo”*.

Al fine di effettuare i relativi controlli, si conferma l'obbligo dell'utilizzo esclusivo di fattura elettronica ai fini della rendicontazione dei costi relativi ad acquisto di forniture e servizi, completa di CUP e CIG degli interventi.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

Linee guida, allegato circolare RGS 30/2022

Conflitto di interessi

Il Reg. (UE) 2021/241 del 12/02/2021, l'articolo 22, comma 2, lettera b, prevede che la scuola acquisisca apposite dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità da parte

- del legale rappresentante quale RUP,
- dei componenti le commissioni di valutazione o di collaudo,
- di tutte le figure incaricate, comprese quelle coinvolte nel procedimento amministrativo



Nota bene: la dichiarazione di conflitto di interessi deve essere riferita ai singoli incarichi e ai CIG

da caricare nella sezione “Procedure” della piattaforma di gestione.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

Linee guida, allegato circolare RGS 30/2022

Conflitto di interessi e dichiarazioni DSAN

Le dichiarazioni devono essere rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000- e dell' **Art. 65** del CAD

Devono essere coerenti con quanto richiesto dalla normativa vigente avuto riguardo sia al contenuto specifico che alle tempistiche di presentazione

Il soggetto attuatore deve verificare la correttezza formale delle dichiarazioni – firmate e sottoscritte nel rispetto della normativa di riferimento



Nota Bene

Le dichiarazioni con firma autografa devono essere accompagnate da un documento di identità del dichiarante oppure riportare l'attestazione di notorietà rilasciata dal dirigente scolastico.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI- DGUE TRA D.Lgs 50/2016 e D.lgs 36/2023

Il DGUE, o Documento di Gara Unico Europeo, è un'autodichiarazione utilizzata nelle gare d'appalto per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti. Sostituisce gran parte della documentazione tradizionale per semplificare gli oneri amministrativi sia per le imprese che per la stazione appaltante

Articoli di legge rilevanti

- [Art. 91 del D.Lgs. 36/2023](#): Stabilisce le linee guida per l'utilizzo del DGUE.
- [Art. 85 del D.Lgs. 50/2016](#): Lo si trovava nel precedente Codice dei Contratti Pubblici, dove il DGUE è stato introdotto come sostituzione del modello di gara tradizionale.
- [Art. 47 del D.P.R. 445/2000](#): La compilazione del DGUE si basa su questo articolo, che riguarda le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Ambiti di applicazione Si applica a tutte le procedure di affidamento di appalti e concessioni, sia sopra che sotto soglia, con l'eccezione degli affidamenti diretti sotto i € 40.000, dove è facoltativa.

Obblighi e soglie di utilizzo

Aspetto	D.Lgs. 50/2016	D.Lgs. 36/2023
Norma di riferimento	Art. 85 D.Lgs. 50/2016	Art. 93 D.Lgs. 36/2023
Obbligo DGUE	Per tutte le gare sopra 40.000 €	• Sopra soglia UE: Obbligatorio • Sotto soglia UE e sopra €40.000: Obbligatorio • Sotto €40.000: Procedura semplificata, con verifica a campione
Procedure negoziate / aperte	Obbligatorio per tutti gli operatori invitati	Obbligatorio solo per procedure non dirette
PNRR	Possibile uso semplificato	Obbligatorio in formato elettronico sopra soglia

Forma e modalità di redazione

Aspetto	D.Lgs. 50/2016	D.Lgs. 36/2023
Formato ammesso	Cartaceo o PDF firmato digitalmente	Solo elettronico (DGUE digitale eDGUE)
Strumento di compilazione	Portale UE ESPD o modello Word/PDF	Piattaforme interoperabili ANAC / MEPA
Firma	Digitale o olografa	Obbligatoriamente digitale
Verifica requisiti	Tramite AVCPASS	Tramite FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale Operatore Economico)

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI-

Linee guida, allegato circolare RGS 30/2022

Principi trasversali - agli atti della scuola ma **dichiarati** dalla scuola in piattaforma RENDICONTAZIONE sezione DICHIARAZIONI

Il soggetto attuatore dovrà accertarsi che negli atti della procedura di selezione siano indicati gli elementi e le prescrizioni/obblighi in riferimento ai principi trasversali previsti dai documenti di Programmazione, e dai connessi atti normativi/regolamentari:

- parità di genere
- politiche per i giovani
- quota SUD, ove richiesto

e prevedendo, inoltre, l'acquisizione di eventuali attestazioni in merito al rispetto dei principi.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI -

Interfaccia scuola

Procedura: la procedura amministrativa da selezionare deve essere scelta tra le seguenti:

1. Affidamento diretto

2. Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione

3. Trattativa privata

4. Procedura negoziata per affidamenti sottosoglia

5. Procedura negoziata

6. Procedura negoziata senza previa pubblicazione

7. Procedura negoziata previa pubblicazione

8. Procedura ristretta

9. Procedura aperta

10. Convenzione

11. Procedura relativa al personale

12. Dialogo competitivo

...

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - Interfaccia scuola

CIG

Codice Identificativo Gara
(CIG) *

CIG non presente

☐



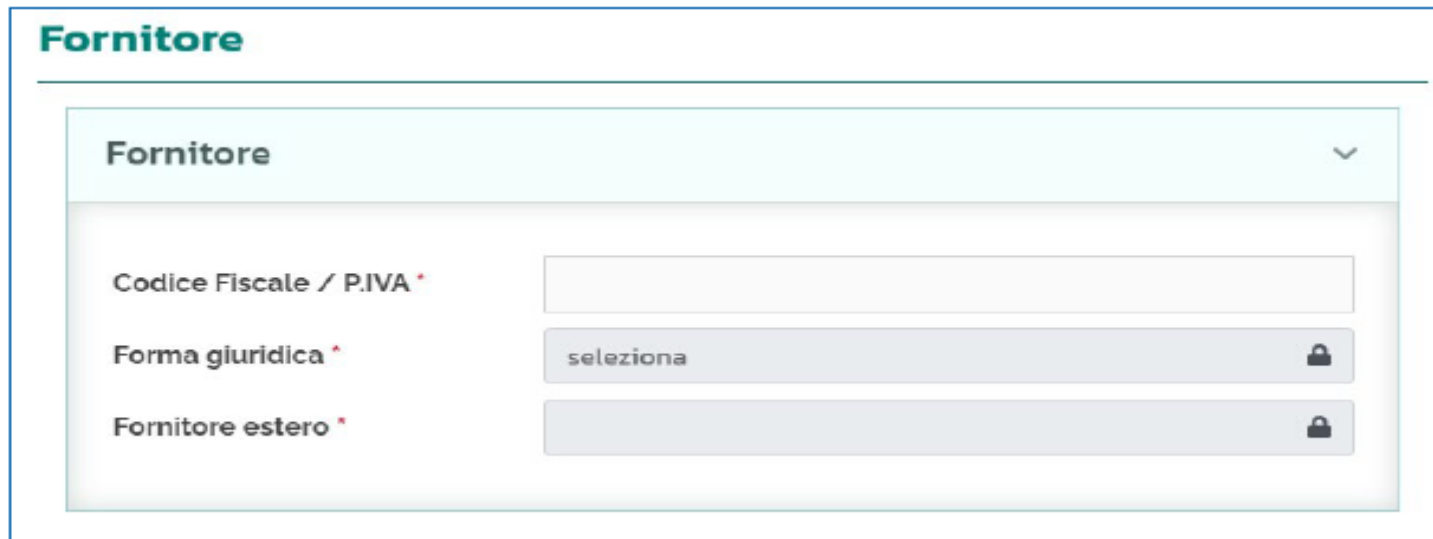
PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE

Se si seleziona la procedura relativa al personale, la scuola, in questa sezione, trova selezionato di default (come suggerimento alla compilazione):

- il *check-box* “CIG non presente”;
- motivazione assenza CIG: “Trattasi di incarichi di collaborazione non soggetti a CIG”;
- estremi norma di riferimento.

La scuola può modificare questi campi liberamente.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



The screenshot shows a web form titled 'Fornitore' in a teal header. Below the header is a light green box with a dropdown menu labeled 'Fornitore' and a downward arrow. Inside this box are three input fields: 'Codice Fiscale / P.IVA *' with a text input, 'Forma giuridica *' with a dropdown menu showing 'seleziona' and a lock icon, and 'Fornitore estero *' with a dropdown menu and a lock icon.

i dati del fornitore (appaltatore/affidatario del servizio o persona fisica che presta il proprio servizio nel progetto, etc.)



Nota bene: nel caso di conferimenti di incarichi al personale la piattaforma non prevede il riferimento al d.lgs. 165/2001 e quindi la scuola deve selezionare il **DLGS 80/2021 art. 9 comma 1, CONFERIMENTO INCARICHI**

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Titolare effettivo  	
Codice Fiscale *	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Titolare effettivo estero *	No 
Nome *	
Cognome *	
Data di nascita *	
Percentuale di proprietà *	
Data inizio titolarità *	
Data fine titolarità * 	31/12/2999 
Upload autocertificazione del titolare effettivo *  Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M	Clicca qui per caricare il file SFOGLIA

è obbligatorio inserire altri titolari effettivi con i relativi dati se presenti più proprietari con pari ad almeno il 25% delle quote. Ogni proprietario deve redigere la sua dichiarazione anche relativa ai conflitti di interesse

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

The screenshot shows a web form titled "Nuovo Soggetto Formatore" (New Training Subject). The form is enclosed in a light blue border. At the top right of the form, there is a trash can icon and a dropdown arrow. The form contains four input fields: "Codice fiscale" (Tax Code), "Nome" (Name), "Cognome" (Surname), and "Curriculum vitae" (CV). The CV field has a sub-label "Formati ammessi PDF, ZIP e P7M" (Accepted formats: PDF, ZIP, and P7M). To the right of the CV field, there is a button labeled "Clicca qui per caricare il file" (Click here to upload the file) and a blue button labeled "SFOGLIA" (Browse). Below the form, the text "Nessun formatore inserito" (No training subject inserted) is displayed. At the bottom of the form, there is a large blue button with a plus icon and the text "AGGIUNGI FORMATORE" (Add Training Subject).

Nuovo Soggetto Formatore

Codice fiscale *

Nome *

Cognome *

Curriculum vitae *
Formati ammessi PDF, ZIP e P7M

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Nessun formatore inserito

+ AGGIUNGI FORMATORE

CV in piattaforma non soggetto a privacy

È possibile, inoltre, allegare i seguenti documenti per singolo fornitore/soggetto incaricato, in formato PDF, ZIP o P7M, cliccando sul pulsante **"SFOGLIA"**:

- Lettera di incarico/Contratto*, per cui bisogna specificare anche la data;
- Curriculum vitae*;
- Dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I documenti da selezionare devono essere scelti fra i seguenti:

- Determina a contrarre (firmato digitalmente) *
- Determina di aggiudicazione (firmato digitalmente) *
- Contratto/Documento di stipula (firmato digitalmente) *
- Offerta*
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari*
- DURC affidatario*
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi RUP*
- Invito/Avviso/Bando*
- DNSH*
- Dichiarazione assenza di conflitto di interesse dell'operatore economico*
- Verbale RUP/Commissione di valutazione
- Capitolato
- Elenco dei soggetti invitati alla procedura
- Disciplinare
- Ordine di acquisto
- Visura camerale Registro Imprese
- Verifiche di possesso dei requisiti dell'operatore economico
- Graduatoria
- Estratto pubblicazioni su testate
- Nomina della Commissione giudicatrice
- Dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse (RUP/Commissione)
- Check-list di autocontrollo sulla procedura
- Altra documentazione di gara
- Altro: Specificare.

I documenti obbligatori indicati con asterisco se non presenti bisogna dare una motivazione dell'assenza del documento mancante.

Importanza della firma digitale vs protocollo

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - Interfaccia scuola

Checklist di autocontrollo della procedura

Una volta inserita la procedura e cliccato sul pulsante “**COMPLETA E SALVA**”, la procedura assume lo stato “Checklist non completata”.

A questo punto, è possibile compilare la “*Checklist di autocontrollo della procedura*” selezionando l'icona  quindi l'opzione “CHECKLIST” dal menu a tendina.



Nota bene: la richiesta di documenti non obbligatori da inserire nella sezione procedure implica per la scuola il rifacimento della check list

Valutare la richiesta di integrazioni in piattaforma tenendo conto dell'importanza del documento richiesto

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - Interfaccia scuola



PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE

Se si seleziona la procedura relativa al personale i documenti che è possibile selezionare sono i seguenti:

- Atti di individuazione (Avviso, delibera o circolare) (Firmato digitalmente) *;
- Verbali di selezione;
- Graduatoria (Firmato digitalmente);
- Autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico ex art. 53 Dlgs 165/2001;
- Eventuale autorizzazione del dirigente nel caso di rimborso spese;
- Dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse (RUP/Commissione/Incaricato);
- Decreto di conferimento dell'incarico (Firmato digitalmente);
- Decreto di nomina della Commissione di valutazione (Firmato digitalmente);
- Altro: Specificare.

Sia per i documenti obbligatori che per quelli facoltativi è necessario scegliere il **tipo di documento** dal menu a tendina fra quelli in precedenza elencati e cliccare sul pulsante **"AGGIUNGI"**. A questo punto è necessario:

- + inserire una **descrizione** (massimo 300 caratteri) del documento che si sta caricando in piattaforma.
- + Inserire la **data** del documento che si sta caricando in piattaforma;
- + Effettuare l'**upload del documento** in piattaforma tramite l'apposito pulsante **"SFOGLIA"** (i formati dei file ammessi sono: P7M e PDF).

I documenti contrassegnati da * sono obbligatori.

In caso di assenza di un documento obbligatorio è possibile selezionare "Documento non presente" e compilare obbligatoriamente il campo "Motivazione" per spiegare il motivo dell'assenza, mentre non è obbligatorio compilare i campi "Data" e "Upload".

L'incarico al DS richiede l'autorizzazione dell'USR per incarico aggiuntivo

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

RENDICONTAZIONE

In questa sezione è possibile **predisporre e inoltrare i rendiconti di spesa**, inserendo i relativi giustificativi e consultare l'**esito dei controlli** da parte del revisore MIM, MEF o dell'amministrazione.

I passi, in sintesi, per procedere con la rendicontazione sono i seguenti:

1. Inserimento di tutti i giustificativi di spesa, ciascuno associato alla relativa procedura;
2. Inoltro, con il pulsante presente nella scheda "Giustificativi di spesa"; nella sezione **INOLTRO** si dovranno selezionare le dichiarazioni, aggiungere eventuali documenti richiesti e firmare;
3. Controllo in itinere e presa visione finale del riepilogo delle spese, secondo le voci di spesa previste.

L'inserimento di un giustificativo di spesa prevede i seguenti passaggi:

1. Associazione del giustificativo di spesa a una specifica procedura, precedentemente inserita;
2. Presa visione della sezione **FORNITORI/PERSONALE INCARICATO**, in cui la scuola visualizza in sola lettura tutti i dati relativi al fornitore/personale incaricato inseriti nella sezione Procedure;
3. Compilazione della sezione **INFORMAZIONI GENERALI**, in cui la scuola deve compilare tutti i dati relativi alla fattura, ai giustificativi di spesa e agli importi;
4. Compilazione della sezione **IVA SUL TOTALE LORDO**, in cui la scuola seleziona la modalità di IVA e il relativo importo;
5. Compilazione della sezione **IMPORTI IMPUTATI AL FINANZIAMENTO MINISTERIALE PNRR**, in cui la scuola deve valorizzare il totale imputato al finanziamento ministeriale e il relativo importo dell'IVA;
6. Compilazione della sezione **MANDATO DI PAGAMENTO E QUIETANZE**, in cui la scuola deve specificare il relativo importo della quietanza e caricare mandato di pagamento e quietanze;
7. Compilazione della sezione **DURC**, se presente;
8. Compilazione della sezione **DOCUMENTO EQUITALIA**, se necessario;
9. Compilazione della sezione **COLLAUDO**, se necessaria.

Giustificativi di spesa

Informazioni generali

CIG *

CUP *

Numero giustificativo *

Data giustificativo *

Giustificativo di spesa *

Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Tipologia di giustificativo *

seleziona tipologia

Descrizione *

Caratteri inseriti: 0/300

Voce di spesa *

seleziona tipologia

Condizione di pagamento *

seleziona condizioni

Modalità di pagamento *

seleziona modalità

Importo lordo (IVA inclusa/lordo stato) *

Importo netto (IVA esclusa/netto dipendente) *

Giustificativi di spesa



PROCEDURA RELATIVA AL PERSONALE

Se si seleziona la procedura relativa al personale in “Informazioni generali” è necessario compilare i medesimi campi delle altre procedure e in aggiunta è necessario caricare il Timesheet in formato PDF tramite il pulsante “SFOGLIA”.

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Collaudo

Numero di protocollo del verbale di collaudo / conformità *

Data del collaudo / conformità *



Verbale di collaudo *

Formati ammessi: PDF, ZIP e P7M

Clicca qui per caricare il file

SFOGLIA

Esito non necessario

☐

Collaudo / conformità

Collaudo / Conformità non necessari



Motivazione *

Caratteri inseriti: 0/300

Si ricorda che il verbale di collaudo/conformità/regolare esecuzione deve riportare anche tutte le specifiche indicazioni rispetto allo svolgimento delle verifiche e all'applicazione delle *check list* sul rispetto del principio DNSH.

Sitografia e documentazione di riferimento

FUTURA – LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

MIM

MEF

ANAC

Circolare RGS n. 30 agosto 2022

circolare del MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022

Istruzioni operative di ogni linea progettuale linkate nelle prime slide di questo documento

Guida operativa per la rendicontazione a costi reali - 2.9 ottobre 2025

Normativa di riferimento

[D.l. n.129 del 2018](#)

Vademecum per il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche



Grazie a tutte e a tutti per l'attenzione!

