



## Piano Triennale degli acquisti

Avv. Elena Merola



**ROMA** Viale Antonio Ciamarra 259  
00173, ROMA (RM)  
tel. 06.86356274

**CASERTA** Piazza Giovanni XXIII, 18  
81027, S. Felice a C. Ilo (CE)  
tel. 0823.753477 / 754996

## Presentiamo la OXFIRM:

- ▶ Consulenza Privacy ai sensi del Reg. UE n. 679/16 e incarico Responsabile Protezione Dati (DPO);
- ▶ Consulenza e formazione relativi agli acquisti (D. Lgs. 36/23);
- ▶ Supporto al RUP;
- ▶ Progettazione infrastrutture di reti ed impianti tecnologici;
- ▶ Consulenza procedure di gara ed acquisti mediante gli strumenti di Consip Spa;
- ▶ Supporto alla digitalizzazione ed applicazione Amministrazione CAD (D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.)
- ▶ Supporto all'adozione dell'Amministrazione Trasparente (D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii)
- ▶ Supporto operativo Progetti formativi e di acquisto con fondi comunitari (PON) e nazionali

# CODICE APPALTI D. LGS. 36 / 2023

Art. 37. (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi)

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) **adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;**

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all' articolo 50 comma 1 lettera a

# Il codice di riferimento

## NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

### Decreto legislativo - 31/03/2023 - n. 36

- ▶ Tra i vari principi che introduce il detto codice, merita particolare menzione
- ▶ **Principio del risultato** - art. 1 - .
- ▶ Il primo comma dispone che le *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*.
- ▶ *N.B. Il risultato non è un principio, ma semmai la conseguenza del rispetto di altri principi, quali quello del buon andamento e dei tre corollari dell'efficacia efficienza ed economicità, come espressamente enunciato al comma 3, che devono presiedere il perseguimento dell'interesse primario nella ponderazione con altri interessi secondari pubblici e privati.*

# Fasi delle procedure di affidamento

- ▶ *Fonte: D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 | D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Articolo 32*
- ▶ Le previsioni dell'art. 17, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.c.p.) disciplinano le diverse fasi in cui si articolano ordinariamente le procedure di affidamento dei contratti pubblici e riprendono in parte l'assetto contenuto nel pregresso art. 32 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fatta salva la disciplina speciale prevista per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50 e le procedure di affidamento per somma urgenza di cui all'art. 140, che non saranno oggetto della presente trattazione. Le fasi delle procedure di affidamento sono poi contenute in altre puntuali norme del Codice che saranno di volta in volta richiamate.

# La qualificazione della stazione appaltante

- ▶ Una delle novità più rilevanti introdotte dal Codice è costituita dall'introduzione di **un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti** avente l'obiettivo di ridurre tendenzialmente il numero, ma di incrementarne competenza, efficacia e professionalità.
- ▶ La qualificazione è necessaria per consentire alle stazioni appaltanti di procedere ad affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 500 mila euro e di servizi e forniture per importi superiori alle soglie previste per gli affidamenti diretti (cfr. art. 50). Non è necessaria la qualificazione per l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.
- ▶ Il sistema di qualificazione organizzato e gestito da ANAC è **suddiviso in tre livelli** e ripartito diversamente per appalti di lavori, da un lato, e appalti di servizi e fornitura, dall'altro.
- ▶ Per la progettazione e l'affidamento di lavori di importo a base di gara pari o superiore a 500 mila euro le stazioni appaltanti sono qualificate in uno dei seguenti livelli:
  - ▶ a) qualificazione di primo livello (L3) per importi fino a 1.000.000 di euro;
  - ▶ b) qualificazione di secondo livello (L2) per importi fino alle soglie di rilevanza europea;
  - ▶ c) qualificazione di terzo livello (L1) senza limiti di importo.

# Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici

- ▶ L'art. 21 c.c.p. enuncia che il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.
- ▶ Infatti tra gli obiettivi che il Codice si pone v'è quello di garantire che tutte le fasi delle procedure di appalti e di concessione siano espletate integralmente in forma esclusivamente digitale
- ▶ Si prevede, infatti, all'art. 19 che le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, garantendo l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operando secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

# Il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

- ▶ Come prescritto dall'art. 37 c.c.p. la fase iniziale di ogni procedura prende avvio con la programmazione delle procedure di affidamento che deve includere la sostenibilità economico-finanziaria di ciascuna tra esse.
- ▶ Si tratta di un'attività fondamentale perché mediante la medesima sono individuati i concreti obiettivi amministrativi che l'ente ritiene prioritario perseguire nell'arco di tempo individuato e che ora è anche per i servizi e le forniture di durata triennale (in luogo dei precedenti due anni).
- ▶ La programmazione implica, tra l'altro, l'analisi della capacità dell'ente di disbrigo in parallelo dei flussi procedurali da parte del personale in servizio e non è da escludere che in questa fase possa concorrere nel processo decisionale l'applicazione di software d'intelligenza artificiale il cui impiego non dovrebbe essere inteso esclusivamente limitato alla fase di selezione del contraente. È importante ricordare che l'impiego di software d'intelligenza artificiale deve rispettare i seguenti principi (art. 30, comma 3 c.c.p.) a garanzia della legittimità formale e della correttezza sostanziale degli atti così assunti:
  - ▶ a) conoscibilità e comprensibilità, per cui ogni operatore economico ha diritto a conoscere l'esistenza di processi decisionali automatizzati che lo riguardino e, in tal caso, a ricevere informazioni significative sulla logica utilizzata;
  - ▶ b) non esclusività della decisione algoritmica, per cui comunque esiste nel processo decisionale un contributo umano capace di controllare, validare ovvero smentire la decisione automatizzata;
  - ▶ c) non discriminazione algoritmica, per cui il titolare mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di impedire effetti discriminatori nei confronti degli operatori economici.

# Il parere del Consiglio di Stato...

- ▶ Il Consiglio di Stato nel proprio parere del 7 dicembre 2022, illustra come si sia ritenuto opportuno compiere un richiamo alla necessità che la programmazione triennale venga effettuata in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili, poiché l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, che disciplina il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, individua - nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e nella verifica della possibile evoluzione della gestione dell'ente - due fondamentali presupposti per assicurare che la programmazione dei lavori e degli acquisti sia funzionale al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale.



Devono essere inseriti nella programmazione triennale i lavori, da un lato, e i servizi e forniture, dall'altro, rispettivamente se di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) ossia 150.000 euro per i lavori e b) 140.000 euro per i servizi e le forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione.

Si precisa poi al comma 2 dell'art. 37 c.c.p. che i lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea sono inseriti nell'elenco triennale soltanto dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. *I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia eurounitaria sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.*

Dopo l'approvazione del programma triennale, viene stabilito che le stazioni appaltanti approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e che specifica per ogni opera la fonte di finanziamento stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

*I modelli di programmazione triennale e annuale sono contenuti nell'Allegato I.5.*

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici

# Cosa devono fare le Istituzioni Scolastiche

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, devono obbligatoriamente adottare:

- il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, contenenti gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro;
- il Programma Triennale dei lavori, solo al ricorrere delle ipotesi previste dalla normativa vigente, quali, ad esempio, lo svolgimento di lavori relativi ad immobili di proprietà delle medesime Istituzioni di importo stimato pari o superiore a 150.000 euro;

# Cosa devono fare le Istituzioni Scolastiche

In primo luogo, i programmi triennali devono essere **adottati nel rispetto dei documenti programmatori** dell'ente.

Questi documenti includono per le scuole il **Programma Annuale**.

Il PA è fondamentale per garantire che la programmazione degli appalti sia allineata con le strategie e le risorse dell'ente.

I programmi triennali devono essere **coerenti con il bilancio dell'ente**.

Questo significa che gli appalti previsti nel programma triennale devono essere finanziariamente sostenibili per l'ente.

Se un appalto non è coperto dal bilancio dell'ente, non può essere incluso nel programma triennale.

# Cosa devono fare le Istituzioni Scolastiche

In sintesi:

Il programma triennale da deliberare deve essere nel rispetto e coerente con il programma annuale e deve essere adottato, con opportuna delibera, entro 90 giorni dall'approvazione del PA

Ai fini di una corretta predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi, è poi previsto che:

- per ogni acquisto deve essere riportato il **CUI** e, quando è previsto, il **CUP**;
- devono essere riportati **gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo**, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime;

- rientrano nel programma triennale i servizi di cui all'articolo 41, comma 10 (progettazione, indagini, ricerche e studi, dibattito pubblico, direzione dei lavori, vigilanza, collaudi, prove e controlli sui prodotti e materiali, redazione piani sicurezza e coordinamento, prestazioni professionali e specialistiche), nonché le **ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione triennale.**
- **per ogni singolo acquisto, deve essere riportata l'annualità** nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere a una centrale di committenza o a un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione degli stessi;

- **per ogni singolo acquisto**, le stazioni appaltanti, anche con riferimento anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire **adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare e alla relativa quantificazione economica;**

- **il programma deve riportare un ordine di priorità degli acquisti.** Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le stazioni appaltanti individuano come prioritari i servizi e le forniture necessarie in conseguenza di calamità naturali, per garantire interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture e servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei ed infine le forniture e servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti tengono conto di tali priorità salvo le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge regolamentari ovvero atti amministrativi adottati a livello di legge statale o regionale.

## Strumenti e azioni



### Consultazione

In questa sezione è possibile consultare liberamente gli atti di programmazione delle stazioni appaltanti, i pareri resi dal supporto giuridico e dall'help desk appalti PNRR e PNC ed altro

Scopri di più...



### Supporto

In questa sezione è possibile accedere agli strumenti di supporto al processo di qualificazione e digitalizzazione delle stazioni appaltanti previsti dal PNRR

Scopri di più...



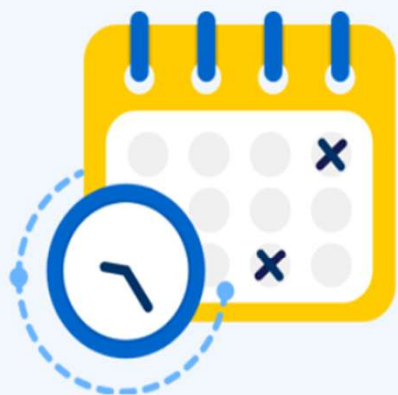
### Accesso Amministrazioni

Questa sezione è dedicata esclusivamente alle stazioni appaltanti e centrali di committenza e permette di accedere ai servizi digitali in materia di appalti pubblici messi a disposizione dal Ministero e finanziati dal PNRR

Scopri di più...

Per avviare la compilazione della Programmazione triennale di beni e servizi è necessario accedere al sito <https://www.serviziocontrattipubblici.it/it/>

## Accesso Amministrazioni



Programmazione lavori, beni e servizi

Scopri di più



Il servizio "Accesso alle Amministrazioni" consente alle pubbliche amministrazioni di accedere a **piattaforme e strumenti per la gestione e la trasparenza dei contratti pubblici**. Esso facilita la **comunicazione** e la **condivisione** di informazioni tra gli enti pubblici, supportando l'integrazione dei dati e garantendo una gestione efficiente degli appalti.

Inoltre, il servizio aiuta a **monitorare le fasi delle procedure** di affidamento e a **garantire la conformità** alle normative nazionali e locali. In linea con la **Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell'ANAC**, che avvia il processo di **digitalizzazione** dei contratti pubblici, le amministrazioni sono ora obbligate a utilizzare piattaforme certificate per l'intero ciclo di vita dei contratti, inclusi i programmi triennali dei lavori e delle forniture.

Le piattaforme, come il **Servizio Contratti Pubblici (SCP)**, supportano le amministrazioni nella pubblicazione dei dati di programmazione, garantendo la trasparenza e l'interoperabilità attraverso sistemi digitali e reti interconnesse.

Il servizio è realizzato in collaborazione con la rete degli **osservatori regionali** sui contratti pubblici ed **ITACA**.

Per accedere all'ambito di interesse dell'amministrazione utilizzare il link "Ambito Nazionale" o selezionare una regione dalla mappa.

Ambito Nazionale



# Se devi registrare un nuovo utente....




Dai collegamenti sotto elencati è possibile accedere ai vari **servizi di compilazione, invio e pubblicazione** dei dati da parte delle Amministrazioni.

Una volta pubblicati, i dati sono fruibili liberamente nel sito SCP dal dalle rispettive voci di menu: Consultazione programmazione lavori, beni e servizi; Anagrafe opere incompiute.


## Bandi

**Attenzione:** con riferimento alla [Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023](#) a partire dal 1 gennaio 2024 le Stazioni Appaltanti non sono più tenute alla pubblicazione sul sistema SCP di avvisi, bandi, esiti e atti relativi sia agli appalti pubblicati dal 1° gennaio che per quelli antecedenti.

## Programmi

- [Accedi al servizio SCPSA](#)  per la pubblicazione di programmi triennali dei lavori pubblici e di programmi triennali degli acquisti di beni e servizi 
- [Registrati al servizio](#)  o richiedi subentro o altre modifiche alla tua registrazione
- [Scarica il manuale](#)
- [Scarica le FAQ](#) per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi

## Opere incompiute

- **Attenzione:** la rilevazione delle opere incompiute dall'annualità 2022 viene acquisita esclusivamente per mezzo della programmazione: [Accedi al servizio SCPSA](#) 
- [Scarica le FAQ sulle modalità di redazione dell'elenco anagrafe delle Opere incompiute](#)

## Registrazione utente

### Dati anagrafici dell'utente

Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>

### Registrazione

Codice fiscale / Login (*)	<input type="text"/>
Conferma Codice fiscale / Login (*)	<input type="text"/>
Password (*)	<input type="text"/> (minimo 8 caratteri, di cui 2 cifre)
Conferma password (*)	<input type="text"/>

### Applicativi disponibili

Applicativi (*)	<input type="checkbox"/> Comunicazioni di programmi <i>Comunicazioni di eventi di programmi di lavori, forniture e servizi</i>
-----------------	---

### Ulteriori indicazioni

Messaggio per l'amministratore	<input type="text"/>
--------------------------------	----------------------

### Sezione riservata al Dirigente

Nome e cognome del Dirigente	<input type="text"/>
del servizio	<input type="text"/>

### Ente

Codice fiscale (*)	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

### Scarica il modello di abilitazione al servizio

Per completare la registrazione è necessario scaricare il presente [modello di abilitazione al servizio già compilato](#), firmarlo digitalmente e allegarlo alla presente scheda di registrazione (vedi "Allega documenti").

### Allega documenti

Nel caso in cui siano presenti più documenti è necessario archivarli in un unico file (.zip).  
Utilizza il pulsante "Scegli file" per caricare i documenti

Nome file	<input type="button" value="Scegli file"/>	<input type="text" value="Nessun file selezionato"/>
-----------	--	--

### Informativa trattamento dati personali

Si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Per ulteriori dettagli [cliccare qui](#)

Accetto (\*)

### Dimostra di non essere un robot

Codice di controllo (*)	<input type="text" value="X I"/>	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------------------	----------------------

Rigenera codice

(\*) Campi obbligatori

Nella sezione “Dati Anagrafici” e “Registrazione” inserire i dati del Legale Rappresentante.

è necessario scaricare il modello di abilitazione, firmarlo digitalmente e riallegarlo

 Viale Antonio Ciamarra 259  
00173, ROMA (RM)  
tel. 06.86356274

**CASERTA** Piazza Giovanni XXIII, 18  
81027, S. Felice a C. Ilo(CE)  
tel. 0823.753477 / 754996

## Programmazione Lavori, Forniture e Servizi

Compilazione, pubblicazione e trasmissione all'osservatorio dei contratti pubblici e alle banche dati nazionali di programmi di lavori, servizi e forniture

### Programmazione Lavori, Forniture e Servizi

Compilazione, pubblicazione e trasmissione all'osservatorio dei contratti pubblici e alle banche dati nazionali di programmi di lavori, servizi e forniture

Entrambi



### Funzioni principali

+ Crea un nuovo programma di lavori

+ Crea un nuovo programma di forniture e servizi



Dati anagrafici

**Inserire i dati del Legale rappresentante**

Cognome ( \* )

Nome ( \* )

Intestazione ( \* )

Codice Fiscale ( \* )

Indirizzo

Num Civico

Comune

Provincia

CAP

Codice Istat

✕ Annulla

✓ Salva

## NUOVO PROGRAMMA

### Dati generali del programma

Ufficio/area di pertinenza



Tipologia

Programma di forniture e servizi


Descrizione breve

Anno di inizio ( \* )

2025

Nome del referente del programma ( \* )

 Modifica

 Annulla

 Salva

***Il Programma Triennale **deve essere approvato** entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'approvazione del bilancio***

## Approvazione

Numero provvedimento approvazione

Data pubblicazione

gg/mm/aaaa 

Data atto di approvazione

gg/mm/aaaa 

Titolo

URL atto di approvazione

✕ Annulla

✓ Salva

**Nel «*numero di provvedimento di approvazione*»  
inserire gli estremi della delibera del C.d.I. di  
approvazione del Programma Triennale.**

## DETTAGLIO PROGRAMMA

Dati Generali

Acquisti

Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

### Dati generali del programma

ID del programma

Stazione Appaltante

Istituto Tecnico Economico «Alfonso Gallo»

Ufficio/area di pertinenza

Direzione

Tipologia

Programma di forniture e servizi

Normativa di riferimento

DLgs 36/2023

Descrizione breve

Programma triennale degli acquisti 2025/2027

Anno di inizio

2025

Nome del referente del programma

< Indietro

Controllo dati inseriti

Modifica

## DETTAGLIO PROGRAMMA

Dati Generali

Acquisti

Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

> Imposta filtro

Visualizzate da 0 a 0 di 0 righe

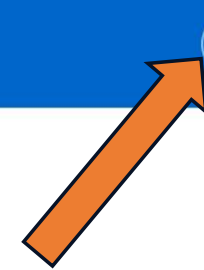
Annualità ↑↓	Nr. ↑↓	N. intervento CUI ↑	Descrizione ↑↓	Imp. Totale Interv. ↑↓	Azioni
--------------	--------	---------------------	----------------	------------------------	--------

Nessun elemento

< Indietro



+ Nuovo



## Dati Generali

Settore ( \* )

Forniture



Numero intervento CUI

Codice interno intervento

Descrizione dell'intervento ( \* )

Annualità avvio procedura di affidamento ( \* )

2025



Mese previsto per l'avvio della procedura

-



✕ Annulla

✓ Salva

mele previsto per l'avvio della procedura

Esente CUP o CUP non ancora richiesto?

Codice CUP

Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione?

Codice NUTS



Codice CPV



Quantità

Unità di misura

Livello di Priorità

X Annulla

✓ Salva

**Codice CPV**

▼  Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software

**Apparecchiature informatiche e forniture**

✕ Annulla

✓ Conferma

Quadro delle risorse

Quadro delle risorse					
Tipologia Risorse	Stima dei costi				
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Annualità successive	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Stanzamenti di bilancio	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento immobili	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Altra tipologia	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Importo complessivo		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Spese già sostenute					<input type="text"/> €
Totale					
Di cui IVA	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	
Importo al netto di IVA		0,00 €	0,00 €		

L'acquisto ha copertura finanziaria?

**Compilare lo schema con l'importo del finanziamento ricevuto e calcolare l'iva.**

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento?

Quadro delle risorse

Tipologia Risorse	Stima dei costi				Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	

✕ Annulla

✓ Salva



**ROMA** Viale Antonio Ciamarra 259  
00173, ROMA (RM)  
tel. 06.86356274

**CASERTA** Piazza Giovanni XXIII, 18  
81027, S. Felice a C.Ilo(CE)  
tel. 0823.753477 / 754996

Altra tipologia	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	0,00 €
Importo complessivo	€	0,00 €	0,00 €	0,00 €	€
Spese già sostenute					<input type="text"/> €
Totale					€
Di cui IVA	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	€
Importo al netto di IVA	€	0,00 €	0,00 €	€	

L'acquisto ha copertura finanziaria?

Si

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento?

-

Altri dati



**ROMA** Viale Antonio Ciamarra 259  
00173, ROMA (RM)  
tel. 06.86356274

**CASERTA** Piazza Giovanni XXIII, 18  
81027, S. Felice a C.Ilo(CE)  
tel. 0823.753477 / 754996

## DETTAGLIO INTERVENTO

Dati

### Dati Generali

Settore	Forniture
Numero intervento CUI	
Codice interno intervento	
Descrizione dell'intervento	
Annualità avvio procedura di affidamento	2025
Mese previsto per l'avvio della procedura	
Esente CUP o CUP non ancora richiesto?	No
Codice CUP	
Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione?	No
Codice NUTS	
Codice CPV	
Quantità	1
Unità di misura	a corpo
Livello di Priorità	Priorità media

< Indietro

Modifica

## DETTAGLIO PROGRAMMA

Dati Generali

Acquisti


Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

> Imposta filtro

Visualizzate da 1 a 1 di 1 righe

Annualità ↑↓	Nr. ↑↓	N. intervento CUI ↑≡	Descrizione ↑↓	Imp. Totale Interv. ↑↓	Azioni
2025	1				

< Indietro



Report acquisti per soggetti aggregatori

+ Nuovo

Dopo la compilazione si genera il n. Intervento Cui del Programma triennale

## C.U.I. → Codice Unico Intervento: cos'è?

- ▶ La normativa relativa ai contratti pubblici è caratterizzata da un linguaggio settoriale in cui è talvolta difficile orientarsi.
- ▶ Il CUI (Codice Unico di Intervento) è un codice previsto dal Decreto del MIT n. 14/2018 - decreto attuativo del Codice dei Contratti Pubblici assunto in attuazione dell'articolo 21.8 del Codice stesso - che disciplina le procedure e gli schemi-tipo per la programmazione biennale e triennale da attuarsi da parte delle stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 21 del Codice.

## C.U.I. → Codice Unico Intervento: cos'è?

- ▶ Il CUI si presenta come un codice alfanumerico composto da quattro parti:

1- un suffisso che indica se è relativo al programma di lavori (“l”) o di forniture (“f”) e servizi (“s”);

2- il codice fiscale dell’amministrazione;

3- l’indicazione dell’anno relativo alla prima annualità del programma (biennale o triennale) nel quale l’intervento o acquisto è stato inserito;

4- un numero progressivo di cinque cifre (quindi sino al valore massimo di 99.999).

### A cosa serve?

A identificare univocamente le singole unità oggetto di programmazione di beni e servizi (ossia l’intervento, il lavoro o il lotto funzionale incluso in programmazione); unità che costituiscono appunto l’oggetto della fase di programmazione biennale per forniture/servizi e triennale per lavori.

# Come si forma il CUI?

Esempio CUI:

**FS800626903732003001**

- ▶ F (forniture) ed S (Servizi)
- ▶ Codice Fiscale
- ▶ Anno di riferimento
- ▶ Numero progressivo (3 cifre)



## DETTAGLIO PROGRAMMA

Dati Generali

Acquisti

Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

**Si può scaricare la bozza del programma triennale da portare in CdI per l'approvazione**

### Riepilogo

Tipologia Risorse	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990				
Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Altra tipologia				
Totale disponibilità finanziaria		0,00 €	0,00 €	

< Indietro

Scarica PDF

# E se ci sono problemi?

Basta andare nella sezione “controllo dati inseriti” dove è possibile visualizzare gli errori di compilazione da correggere prima della pubblicazione.



## DETTAGLIO PROGRAMMA

Dati Generali

Acquisti

Acquisti non riproposti

Riepilogo

Pubblica

- Si sono riscontrati problemi nella validazione dei dati. Si prega di utilizzare la funzionalità di verifica.


### Lista delle pubblicazioni e modifiche

Non ancora inviato/pubblicato.

< Indietro

📄 Controllo dati inseriti

> Pubblica



**CONTROLLO DATI** Apri in popup

**Numero errori bloccanti: 6**

**Numero errori non bloccanti: 0**

	Campo	Descrizione
!	Approvazione	Inserire i dati di approvazione del programma
!	acquisto <input type="text"/> <input type="text"/> Cpv	Valorizzare il campo
!	acquisto <input type="text"/> <input type="text"/> Rup	Indicare il responsabile dell'intervento
!	acquisto <input type="text"/> <input type="text"/> LottoFunzionale	Valorizzare il campo
!	acquisto <input type="text"/> <input type="text"/> DurataInMesi	Valorizzare il campo
!	acquisto <input type="text"/> <input type="text"/> NuovoAffidamento	Valorizzare il campo

# Cosa fare ora per chiudere l'iter?

Bisogna pubblicare il programma triennale.

Dove?

- ▶ Sul sito istituzionale
- ▶ Nella banca dati nazionale dei contratti pubblici
- ▶ In Amministrazione Trasparente: Link al “Servizio dei contratti pubblici” MIT
- ▶ In Albo Online: Determina di adozione del programma triennale degli acquisti di servizi e forniture

GRAZIE DELLA VS. ATTENZIONE



**ROMA** Viale Antonio Ciamarra 259  
00173, ROMA (RM)  
tel. 06.86356274

**CASERTA** Piazza Giovanni XXIII, 18  
81027, S. Felice a C.Ilo(CE)  
tel. 0823.753477 / 754996